

# Náš kódex správania

Naša príručka na zvládanie  
náročných rozhodnutí



**BAE SYSTEMS**

## Kontakt na etickú linku

Ak sa váš problém týka BAE Systems Inc., divízie pre elektronické systémy (Electronic Systems), zdieľané firemné služby (Enterprise Shares Services), divízie Spravodajské služby a bezpečnosť (Intelligence and Security), alebo divízie Platformy a služby (Platforms and Services), prosím, využite kontakt uvedený nižšie:

USA	888 374 0123
Česká republika	+420 234 043 206
Mexiko	800 681 1854
Poľsko	800 005 024
Švédsko	+46 8 121 117 23
Veľká Británia	0800 208 1069

**Webstránka:** [www.mycompliancereport.com/report?cid=BAE](http://www.mycompliancereport.com/report?cid=BAE)

**Email:** [ethics.inchelpine@baesystems.us](mailto:ethics.inchelpine@baesystems.us)

Ak sa vaše obavy týkajú whistleblowingu (oznamovania protispoločenskej činnosti) v súvislosti s jedným z dvoch švédskych divízií spoločnosti BAE Systems, Inc., alebo divízie Platformy a služby (Platforms and Services), prosím, využite príslušné kontaktné údaje uvedené nižšie:

BAE Systems Hägglunds AB +46 10 182 02 48  
Jedinečný kód spoločnosti: BHG725

BAE Systems Bofors AB +46 10 182 02 48  
Jedinečný kód spoločnosti: BFS825

**Webstránka:** <https://wb.2secure.se>

Podrobnejšie informácie o systéme pre whistleblowing týkajúci sa spoločností BAE Systems Hägglunds a BAE Systems Bofors nájdete na stránke [https://app.mycompliancereport.com/assets/DM-1170035-v2-Whistleblowing-Information\\_ENG\\_\\_283\\_29.pdf](https://app.mycompliancereport.com/assets/DM-1170035-v2-Whistleblowing-Information_ENG__283_29.pdf)



Ak sa vaše obavy týkajú divízie Air (leteckej dopravy), BAE Systems Saudská Arábia, námornej a pozemnej dopravy vo Veľkej Británii, BAE Systems Austrália, divízie digitálnej inteligencie (Digital Intelligence), divízie zdieľaných služieb vo Veľkej Británii a pre zvyšok sveta (Shared Services) alebo centrály, použite príslušné kontaktné údaje uvedené nižšie:

Austrália	1 800 803732
Saudská Arábia	800 844 3328
Veľká Británia	0800 0126930
Belgicko	00 800 72332255
Kanada	1877 59 98073
India	000 800 4401256
Japonsko	0120 921067
Kuvajt	+44 191 516 7756
Malajzia	1800 220 054
Omán	800 72323
Poľsko	00 800 72332255
Katar	8000 250
Singapur	800 4481773
Turecko	00800 4488 20729
Spojené arabské emiráty	8000 4413376
USA	+1 866 901 3295

**Webstránka:** <https://www.safecall.co.uk/baepc>

**Email:** [ethics.helpline@baesystems.com](mailto:ethics.helpline@baesystems.com)

### Všetky ostatné krajiny

Ak vaša krajina nie je uvedená v zozname alebo máte ťažkosti s kontaktovaním Etickej linky, môžete sa bezplatne obrátiť na naše číslo pre volania na účet volaného.

Vytočte medzinárodného operátora a požiadajte o medzinárodné spätné volanie na číslo: +44 191 516 7749.

# OBSAH

<b>Prehľad</b>			
Správa od výkonného riaditeľa Spoločnosti	4		
<b>Náš kódex správania</b>			
Kto je povinný dodržiavať náš kódex správania?	7		
Čo sa stane, ak nebudem dodržiavať náš kódex správania?	7		
Závazky vyplývajúce z nášho kódexu správania	8		
Prehovorte	10		
Mám obavy, s kým mám hovoriť?	12		
Náš model zodpovedného rozhodovania	14		
<b>Naše konanie a normy</b>			
Rešpekt na pracovisku	18		
		<b>Naše zodpovednosti na pracovisku</b>	
		Bezpečnosť, zdravie a pohoda	22
		Zaznamenávanie času, nákladov a informácií	24
		Bezpečnosť a kvalita produktov	26
		Bezpečnosť a používanie majetku Spoločnosti	28
		<b>Zodpovedné využívanie informácií</b>	
		Používanie informačných systémov Spoločnosti	32
		Riadenie, spracovanie a zdieľanie informácií	34
		Osobné údaje	36
		Prevody akcií a interné informácie	38
		<b>Naše podnikateľské zodpovednosti</b>	
		Spolupráca s ostatnými	42
		Ludské práva	44
		Vplyv na klímu a životné prostredie	46
		Naše komunity	48
		<b>Náš protikorupčný program</b>	
		Boj proti úplatkárstvu a korupcii	52
		Dary a pohostinnosť	54
		Riadenie konfliktu záujmov	56
		Menovanie poradcov a spolupráca s nimi	58
		Politická podpora a lobovanie	60
		Individuálne politické aktivity a príspevky	62
		<b>Dodržiavanie obchodných predpisov</b>	
		Príprava ponúk a rokovania o zmluvných podmienkach	66
		Hospodárska súťaž a protimonopolné opatrenia	68
		Kontrola vývozu, sankcie a obchodné obmedzenia	70
		<b>Ďalšie informácie a register</b>	
		Ďalšie informácie pre subjekty v rámci BAE Systems, Inc.	72
		Register	74



## Správa od výkonného riaditeľa Spoločnosti



„Náš kódex správania definuje normy a správanie, ktoré sa od nás všetkých v spoločnosti BAE Systems očakáva.“

### Byť zodpovedným podnikom

BAE Systems je spoločnosť, pre ktorú pracovať je pre nás hrdosť. Naši zákazníci, naše komunity, naši akcionári, partneri a kolegovia od každého z nás očakávajú – a aj si zaslúžia – najvyššiu úroveň obchodného správania. Ich dôveru si získavame a udržiavame prostredníctvom kvality a integrity našich každodenných rozhodnutí a činností.

Náš kódex správania definuje normy a spôsoby správania, ktorých dodržiavanie sa od nás všetkých v spoločnosti BAE Systems očakáva. Podporuje nás pri prijímaní rozhodnutí a uvádza spôsoby, akými môžeme požiadať o pomoc a radu, ak si nie sme istí, ako správne postupovať v akejkoľvek situácii. Vede nás pri vytváraní prostredia, v ktorom každý môže priniesť do práce celé svoje ja a vydať zo seba to najlepšie pre našich zákazníkov a kolegov – prostredie, kde sa môžu vznášať otázky, prebrať problémy a zvažovať nové nápady s otvorenosťou a rešpektom.

Zásady nášho kódexu správania sú trvalé a tvoria podstatný základ pre naše podnikanie, sú základom kultúry, v ktorej je každý z nás vedený a podporovaný k tomu, aby pri svojej práci robil zodpovedné rozhodnutia. Všetci sme povinní porozumieť nášmu kódexu správania, riadiť sa jeho pokynmi a ozvať sa, ak máme otázky alebo obavy.

Chcel by som nás všetkých povzbudiť, aby sme venovali čas preštudovaniu tohto kódexu a zvažili, ako ho môžete uplatňovať vo svojej každodennej práci.

Charles Woodburn – výkonný riaditeľ

# Náš kódex správania

Dodržiavanie najvyšších štandardov správania nám leží na srdci pri našej podnikateľskej činnosti.

Náš kódex správania stanovuje normy a formy správania, ktoré sa očakávajú od každého z nás. Vedie nás k zodpovednému a etickému konaniu vo všetkom, čo robíme.

Ako zamestnanci spoločnosti BAE Systems sme všetci zodpovední za pochopenie a dodržiavanie nášho kódexu spolu so záväzkami, zákonmi a predpismi, ktoré sa týkajú našich obchodných činností, ako aj zásadami a procesmi na pracovisku, ktoré spadajú pod jeho rámec.

V našom kódexe nájdete príklady situácií, s ktorými sa môžete stretnúť pri každodennej práci a rady ako získať informácie a podporu, ak si kedykoľvek nebudete istí, ako postupovať.

## Kto je povinný dodržiavať náš kódex správania?

Všetci zamestnanci, rovnako aj predstavenstvo, musia dodržiavať náš kódex správania. Každý z nás, bez ohľadu na to, kde pracuje, je povinný správať sa v súlade s normami správania uvedenými v našom kódexe pri jednaní s kolegami, obchodnými partnermi, zákazníkmi, dodávateľmi, zmluvnými partnermi, konkurenciou a inými zainteresovanými stranami.

Spoločné podniky (joint-venture) kontrolované spoločnosťou BAE Systems sú povinné dodržiavať normy, ktoré sú v podstatnej miere rovnocenné s týmto kódexom.

Spoločným podnikom (joint-venture), ktoré nie sú priamo kontrolované spoločnosťou BAE Systems, sa odporúča prijať také normy, ktoré budú v podstatnej miere rovnocenné s týmto kódexom.

Odporúčame našim obchodným partnerom, zmluvným partnerom a dodávateľom, aby prijali normy etického obchodného správania rovnaké, respektíve porovnateľné s tými, ktoré sú uvedené v našich Zásadách pre dodávateľov - Usmernenia pre zodpovedné podnikanie.

## Čo sa stane, ak nekonám v súlade s našim kódexom správania?

Normy uvedené na začiatku každej časti nášho kódexu podporujú príslušné zásady Spoločnosti, ktoré sú zakotvené v našom operačnom rámci. Nedodržanie nášho Kódexu sa rovná nedodržaniu zásad, procesov, hodnôt a správania spoločnosti BAE Systems. To môže mať za následok disciplinárne opatrenia od školenia až po prepustenie zo Spoločnosti. Za závažných okolností môže ísť o prepustenie bez výpovednej lehoty.



# Záväzky vyplývajúce z nášho kódexu správania

V našom kódexe sú stanovené záväzky Spoločnosti, individuálne povinnosti, ktoré máme všetci ako zamestnanci, a ďalšie zodpovednosti nadriadených a vedúcich pracovníkov.

## Záväzky Spoločnosti

Spoločnosť sa zaväzuje podporovať zamestnancov:

- Poskytovaním jasného súboru zásad, noriem a správania, ktoré určujú očakávania vo všetkých krajinách, v ktorých pôsobíme;
- Rešpektovaním ľudských práv a súkromia našich zamestnancov na pracovisku;
- Poskytovaním vhodného školenia, poradenstva a informácií zamestnancom;
- Vytváraním inkluzívneho, pozitívneho, podporného a otvoreného pracovného prostredia, v ktorom sa zamestnanci cítia byť schopní vyjadriť sa a nahlásiť problémy a obavy bez strachu z represívnych opatrení;
- Poskytovaním prístupu k etickej linke a ku sieti etických pracovníkov;
- Načúvaním a včasným reagovaním na problémy a obavy;
- Podporovaním tých, ktorí upozornili na problémy, a netolerovaním odvetných opatrení alebo diskriminácie;
- Povzbudzovaním našich dodávateľov, zmluvných partnerov a iných obchodných partnerov, aby prijali rovnaké alebo podobné normy etického správania.

## Zodpovednosti zamestnanca

Spoločnosť od nás všetkých očakáva, že prevezmeme zodpovednosť za správne konanie.

- Oboznámme sa s týmto kódexom a majme vedomosť o tom, kde nájsť informácie a podporu.
- Chápme a dodržiavajme zásady a procesy Spoločnosti a naše povinnosti v súvislosti s nimi.
- Podieľajme sa len na činnostiach, ktoré sú etické, zákonné a spĺňajú štandardy a očakávania podľa nášho kódexu správania.

## Vhodné správanie

- Buďte odhodlaní správať sa k ľuďom profesionálne a s rešpektom.
- Uskutočňujte budovanie obchodných vzťahov otvoreným, čestným a transparentným spôsobom.
- Dodržiavajte všetky platné zákony a predpisy vrátane ich podstaty a zámeru.
- Reagujte na všetky varovné signály, ktoré sa objavujú vo vašej vlastnej práci alebo v práci iných.
- Vyhľadajte podporu, ak si nie ste istí čo máte robiť, alebo ak ste videli či počuli niečo, čo sa vám nezdá správne.
- Ozvite sa, ak máte obavy alebo si myslíte, že môže nastať problém.
- Podporujte svojich kolegov v správnom konaní.
- Podnikajte aktívne kroky na pochopenie požiadaviek odborných školení, vrátane absolvovania povinných školení.
- Nikdy nepodnikajte odvetné opatrenia voči kolegom, ktorí nahlásia obavy, a pri prípadnom vyšetrovaní vždy spolupracujte.

## Ďalšie zodpovednosti nadriadeného alebo vedúceho pracovníka

- Konajte čestne a buďte príkladom s vysokou úrovňou správania, ktoré sa od vás očakáva.
- Dajte jasne najavo, že je pre vás dôležité konať správne.
- Vytvárajte pozitívne, inkluzívne pracovné prostredie, v ktorom každý môže vydať zo seba to najlepšie.
- Podporujte kultúru, v ktorej sa váš tím cíti pohodlne, keď upozorňuje na problémy a žiada o radu.
- Podporujte svoj tím pri prijímaní etických a zodpovedných rozhodnutí.
- Podporujte svoj tím v dodržiavaní všetkých platných zákonov a predpisov.
- Vyvádzajte zodpovednosť voči sebe aj voči svojmu tímu v prípade, ak dôjde k porušeniu noriem nášho kódexu, našich zásad alebo akýchkoľvek platných zákonov.
- Konajte okamžite, ak člen vášho tímu vznesie svoju obavu.
- Prijmite opatrenia na ochranu členov svojho tímu pred odvetnými opatreniami, ak sa vznesie obava.
- Požiadajte o radu, ak nevíete, ako riešiť alebo reagovať na vznesený problém alebo obavu.
- Podporujte svoj tím v pochopení požiadaviek na školenia a v absolvovaní povinných školení načas.



# Prehovorte

Smelo sa ozvať je dôležitým aspektom udržiavania kultúry integrity a etického správania v spoločnosti BAE Systems. Vyzývame všetkých zamestnancov, aby sa ozvali, ak zbadajú niečo, o čom si myslia, že nie je v poriadku. Všetky oznámenia o nevhodnom konaní berieme vážne a nebudeme tolerovať odvetné opatrenia voči zamestnancom, ktorí v dobrej viere prehovoria.



Spoločnosť poskytuje zamestnancom niekoľko možností, ako riešiť problémy a hľadať poradenstvo. Mali by ste sa ozvať kedykoľvek, ak:

- máte otázky týkajúce sa situácie alebo potrebujete radu;
- chcete nahlásiť niečo, čo podľa vás nie je v súlade s našimi normami alebo je v rozpore so zákonom;
- si myslíte, že problém, ktorý bol nahlásený, sa nerieši správne.

Často sa problém dá vyriešiť rozhovorom s dotknutou osobou. Váš nadriadený, vedúci, oddelenie ľudských zdrojov alebo právne oddelenie vám tiež môžu pomôcť nájsť vhodný spôsob, ako upozorniť na problém alebo ho riešiť. Ak máte stále obavy alebo vám nie je príjemné hovoriť s niekým na mieste, môžete sa obrátiť na pracovníka pre oblasť etiky alebo na etickú linku.

Naši pracovníci pre oblasť etiky slúžia ako kontaktné miesta, ponúkajú podporu a poradenstvo pri dodržiavaní etických noriem a pomáhajú pri vyšetrowaní obvinení.

Etická linka, ktorá je dostupná pre nahlásovanie problémov prostredníctvom e-mailu, telefónu a webovej stránky, umožňuje zamestnancom vyhľadať poradenstvo, nahlásiť obavy alebo v prípade potreby upozorniť na problémy anonymne. Etická linka je dostupná pre zamestnancov BAE Systems a osoby mimo Spoločnosti, ktoré chcú upozorniť na problémy. Všetky podnety sú pridelené pracovníkovi pre oblasť etiky, ktorý bude zodpovedný za riešenie nahlásenej záležitosti a podľa potreby bude poskytovať aktuálne informácie. Použitím prideleného jedinečného čísla sa môžete informovať o priebehu riešenia nahláseného podania alebo poskytnúť akékoľvek dodatočné informácie, ktoré si vyšetrovací tím vyžiada. Počas celého vyšetrowania sa zachováva dôvernosť a zahrnuté doň budú len dotknuté strany.

Používanie referenčného čísla zabezpečuje efektívnu komunikáciu a umožňuje optimalizovať proces riešenia. Hoci požiadavky na zachovanie dôvernosti môžu obmedziť zverejnenie všetkých podrobností, etická linka zaručuje, že vaše podania sa budú aktívne riešiť a že budete informovaní o priebehu vyšetrowania bez ohľadu na to, či sa rozhodnete zostať v anonymite alebo uvediete svoju totožnosť.

Každý je zodpovedný za dodržiavanie najvyšších štandardov etického správania. Ak máte akékoľvek obavy, vyzývame vás, aby ste sa ozvali a bezodkladne ich nahlásili. Takýmto konaním pomáhate chrániť Spoločnosť, našich zamestnancov a zainteresované strany.

Je dôležité nahlásiť akékoľvek obavy čo najskôr, aj keď si nie ste úplne istí, že ide o problém. Ak máte skutočne problém alebo obavu, je dôležité, aby ste na ňu upozornili. Oznámenie môže mať za následok celý rad výsledkov vrátane zmien riadení, postupov a školení.

Niektoré krajiny, v ktorých pôsobíme, majú navyše miestne zákony o whistleblowingu (oznamovaní protispoločenskej činnosti), ktoré riešia právnu ochranu zamestnancov nahlasujúcich konkrétne témy alebo dávajú právo podávať správy o konkrétnych témach vládám alebo médiám. Všetky tieto práva rešpektujeme a uznávame.

## Nebudeme tolerovať odvetné opatrenia

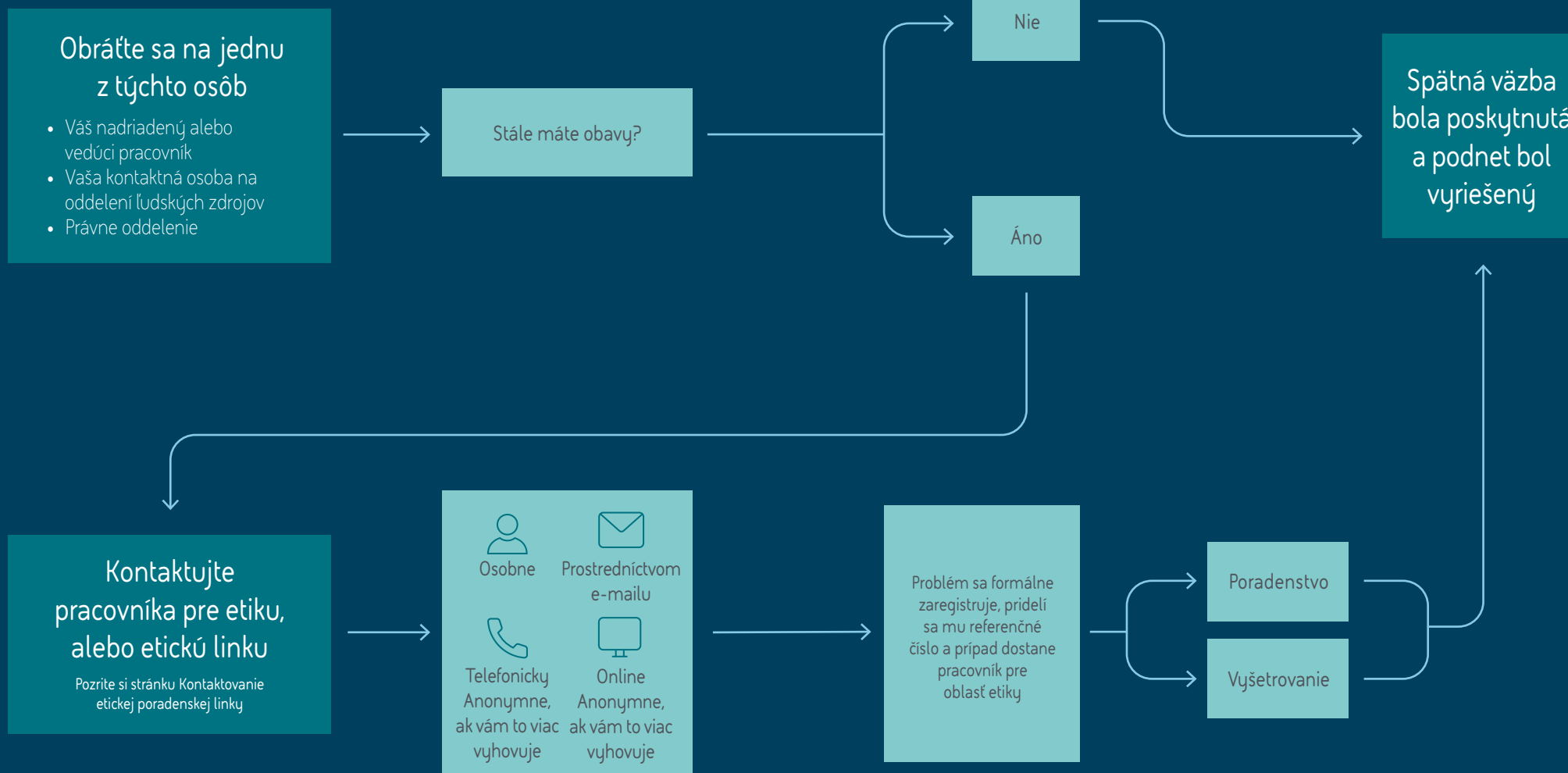
Spoločnosť podporuje a chráni tých, ktorí v dobrej viere nahlásia potenciálne pochybenia.

Nebudeme tolerovať odvetné opatrenia voči tým, ktorí upozornili na pochybenia. Odveta môže zahŕňať prepustenie, degradáciu, pozastavenie výkonu práce, zastrašovanie, obťažovanie, vylúčenie, zamietnutie školenia alebo zlé hodnotenie a voči zodpovedným osobám budú prijaté disciplinárne opatrenia.

## Ako je to s rôznymi zákonmi v rôznych krajinách?

Spoločnosť BAE Systems pôsobí v mnohých rôznych krajinách a zaväzujeme sa dodržiavať zákony a predpisy krajín, v ktorých pracujeme. Naš kódex platí všade kde pôsobíme, a je doplnený zásadami, postupmi a praktikami na úrovni skupiny a podniku, ktoré sa môžu líšiť s ohľadom na miestne požiadavky a právne predpisy.

# Mám obavy, s kým môžem hovoriť?



# Náš model zodpovedného rozhodovania

Náš kódex nevie pokryť všetky situácie, v ktorých sa môžeme ocitnúť. Keď sa ocitneme v situácii, môže nám pomôcť náš model zodpovedného rozhodovania.

Po prejení modelu zodpovedného rozhodovania by ste sa mali ozvať, ak:

- si stále nie ste istí, ako situáciu riešiť, máte otázku alebo hľadáte radu;
- nás chcete informovať o situáciách, v ktorých podľa vás neboli dodržané naše normy alebo mohli byť porušené zákony;
- si myslíte, že problém alebo podnet, ktorý ste nahlásili, sa nerieši správne.



## Zhromaždite fakty



Mám všetky relevantné informácie?

- Oddelil/-a som predpoklady od faktov?
- Aké ďalšie informácie by som mohol/mohla potrebovať?



## Porozumejte pravidlám



Aké sú príslušné zákony a predpisy?

- Čo hovorí náš kódex správania a naše zásady?
- Aké sú normy a postupy v odvetví?



## Posúďte situáciu



Premýšľajte o našich etických princípoch v oblasti zodpovednosti, čestnosti, integrity, otvorenosti a rešpektu.

- Ako táto situácia ovplyvňuje ostatných a ako ju môžu vnímať?
- Cítil/-a by som sa príjemne, keby som svoje rozhodnutie vysvetľoval/-a kolegom, rodine a priateľom?
- Ako by som sa cítil/-a, keby sa to objavilo v novinách?
- Vrhlo by to zlé svetlo na mňa, mojich kolegov alebo Spoločnosť?
- Je to dávanie dobrého príkladu?
- Konám správne?



## Požiadajte o pomoc iných



Pamätajte, že v tomto procese nie ste sami.

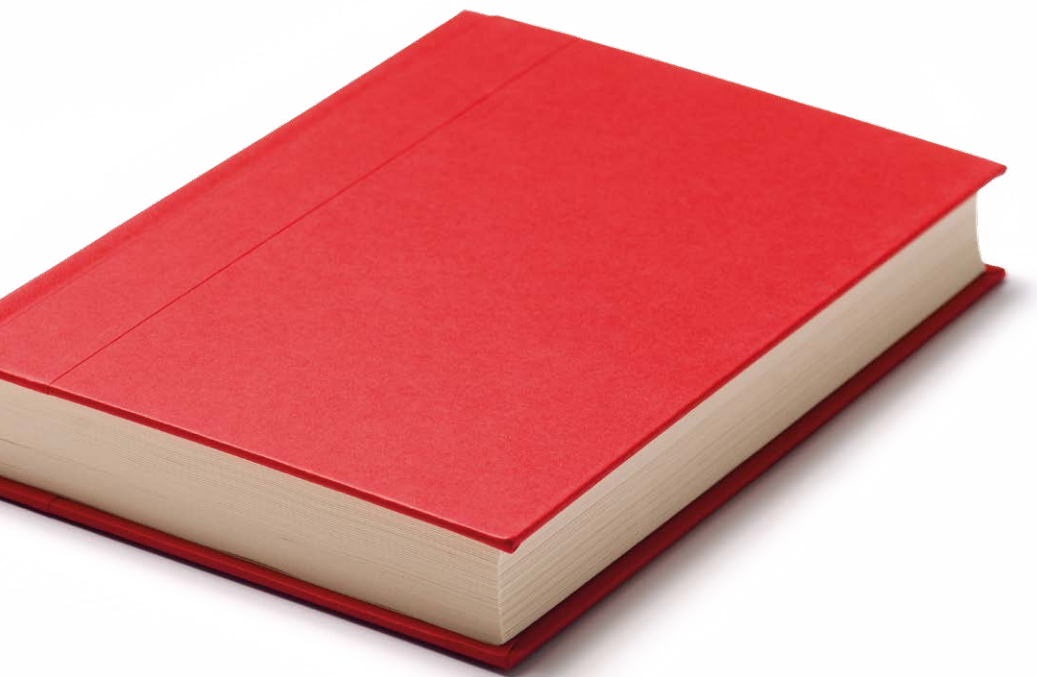
- Oslovte svojho nadriadeného alebo vedúceho pracovníka.
- Poradte sa s oddelením ľudských zdrojov alebo s právnym oddelením.
- Poradte sa s pracovníkom pre etiku, zavolajte alebo pošlite e-mail na etickú linku alebo nahláste problém prostredníctvom webovej stránky etickej linky.

# Naše konanie a normy

Vytvorenie inkluzívneho a prijímajúceho pracovného prostredia je kľúčové pre dosiahnutie úspechu Spoločnosti, plnenie našich záväzkov voči zákazníkom a zabezpečenie toho, aby každý mohol podávať čo najlepší výkon.

# Rešpekt na pracovisku

Spoločnosť BAE Systems si váži rôznorodú pracovnú silu. Všetci sme zodpovední za vytvorenie rozmanitého, spravodlivého a inkluzívneho pracovného prostredia, kde sa zamestnanci k sebe správajú profesionálne a s rešpektom. Keďže ide o veľkú globálnu spoločnosť, ktorá združuje ľudí s rôznym pôvodom, skúsenosťami a kultúrou, je nevyhnutné, aby sme sa všetci navzájom rešpektovali a vážili si jeden druhého.



## Budeme

- Sa k sebe správať zdvorilo, s úctou a s rešpektom.
- Počúvať iných a podporovať, rešpektovať a oceňovať nápady, aj keď sa názory iných líšia od našich vlastných, aby sme vytvorili pracovné prostredie, v ktorom máme všetci pocit, že môžeme vyjadriť svoj názor.
- Rozhodovať na základe zásluh, nie na základe rasy, pohlavia, veku, sexuálnej orientácie, rodovej identity alebo vyjadrenia, rodinného stavu, tehotenstva a materstva, zdravotného postihnutia, neurodiverzity, náboženstva a viery alebo inej chránenej charakteristiky tak, aby sa zabezpečilo, že na každú pozíciu bude vybraný tá najvhodnejšia osoba.
- Vnímať osobnú zaujatosť alebo predsudky a aktívne sa budeme snažiť ich vylúčiť z rozhodovania alebo konania.
- Odmietat tolerovanie obťažovania akýmkoľvek spôsobom vrátane verbálneho, neverbálneho, fyzického alebo online. Obťažujúce, urážlivé, ponižujúce alebo zastráňujúce správanie nie je možné nikdy akceptovať. Každý z nás má osobnú zodpovednosť za to, aby sa takto nesprával, a ak je to možné, máme od takého správania odrádzať aj ostatných.
- Si uvedomovať, že tieto normy správania sa očakávajú vždy, na pracovisku aj mimo neho, či už pracujeme na mieste prevádzky, u zákazníka, online, z domu alebo inak. Patria sem aj spoločenské podujatia Spoločnosti a spolupráca s kolegami z práce alebo tretími stranami súvisiacimi s prácou.
- Zosúladovať prítomnosť v online priestore s očakávanými normami správania na pracovisku a so všetkými príslušnými zásadami Spoločnosti.
- Reagovať, ak spozorujeme nevhodné alebo neprijateľné správanie.

### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady prijateľného využívania IT
- ↓ Zásady v oblasti zamestnancov

# Naše zodpovednosti na pracovisku

Všetci si musíme byť vedomí svojich zodpovedností a pochopiť, čo je potrebné urobiť. Náš kódex poskytuje návod na situácie, s ktorými sa môžeme stretnúť bez ohľadu na to, kde sa nachádzame a v akej pozícii.

# Bezpečnosť, zdravie a pohoda

Všetci máme osobnú, ako aj kolektívnu zodpovednosť za vytváranie a udržiavanie bezpečného pracovného prostredia.

## Budeme

- Poznať a dodržiavať prinajmenšom platné bezpečnostné predpisy a všetky miestne požiadavky.
- Identifikovať, chápať a vhodne riadiť riziká a ohrozenia na našom pracovisku a v každodennom pracovnom prostredí.
- Identifikovať bezpečnostné problémy a možné zlepšenia a okamžite hlásiť všetky problémy.
- Preberať zodpovednosť za vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť všetkých okolo nás, za prácu, ktorú vykonávame a za oblasť, v ktorej pracujeme.
- Dbáť o svoje duševné a fyzické zdravie.
- Vykonávať pracovné činnosti, viesť vozidlá a obsluhovať stroje tak, aby to nikdy nebolo pod vplyvom alkoholu alebo nelegálnych drog.
- Okamžite konať, ak niekto ohrozuje seba alebo iných.

## Zdravie a pohoda

Zamestnancov podporujeme v tom, aby sa o seba starali po psychickej aj fyzickej stránke, aby sa cítili čo najlepšie v práci aj doma. Prostredníctvom rôznych programov budeme propagovať a podporovať zdravie a pohodu v miestach kde pôsobíme.

Ak problémy ovplyvňujú našu pohodu, mali by sme hľadať podporu prostredníctvom dostupných kanálov.

## Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady ochrany zdravia a bezpečnosti
- ↓ Zásady pre oblasť zabezpečenia
- ↓ Zásady v oblasti zamestnancov



# Zaznamenávanie času, nákladov a informácií

Všetci sme zodpovední za presné a pravdivé zaznamenávanie času stráveného určitou činnosťou, mzdových nákladov, materiálov, nákladov a všetkých ostatných aspektov činnosti Spoločnosti.

Čestné, presné a objektívne zaznamenávanie a vykazovanie informácií, či už finančných alebo nefinančných, je nevyhnutné pre riadenie, dôveryhodnosť a dobré meno Spoločnosti. Zaznamenávané a vykazované informácie by mali byť vyhotovené v dobrej viere a nemali by byť nepravdivé, zavádzajúce ani klamlivé.

Presné účtovanie nákladov na prácu, materiál a iných nákladov je potrebné z dôvodu zachovania integrity našich procesov fakturácie zákazníkom, pre správnosť odhadovania nákladov a kvôli finančnému vykazovaniu a aj z kvôli riadnemu plateniu daní.

Nepresné zaznamenávanie finančných informácií a nákladov na prácu môže poškodiť dôveryhodnosť a dobré meno Spoločnosti a potenciálne vystaviť jednotlivca aj Spoločnosť vážnym dôsledkom vrátane trestného stíhania za podvodnú činnosť.



## Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Finančné zásady
- ↓ Zásady prevencie podvodov
- ↓ Zásady pre dary a pohostinnosť
- ↓ Zásady pre oblasť informácií a riadenia
- ↓ Zásady pre oblasť obstarávania
- ↓ Zásady pre oblasť miestnych výdavkov

## Budeme

- Zaznamenávať všetky transakcie, výdavky, mzdové náklady, odpracované hodiny a všetky ostatné aspekty činnosti Spoločnosti presne, čestne, včas a v súlade s našimi zásadami z oblasti účtovníctva, výdavkov, evidencie času a záznamov.
- Dbáť na všetky výdavky, ktoré vznikli počas vykonávania práce v Spoločnosti, uistiť sa, že sú primerané a v súlade so zásadami a môžu byť odôvodnené ako nevyhnutné výdavky.
- Zabezpečovať aby nefinančné informácie boli presné a nie zavádzajúce.
- Zaisťovať aby finančné informácie vždy presne odrážali príslušnú transakciu a neboli vytvorené tak, aby – zavádzali alebo mali oklamať iné osoby alebo – ovplyvnili riadne platenie daní.
- Žiadať v prípade potreby o schválenie daru alebo pohostenia. Je potrebné presne a transparentne účtovať všetky dary a pohostenie a zabezpečiť zaznamenanie v príslušnom Registri darov a pohostenia.

## Príklady nesprávneho zaznamenávania času, nákladov a materiálov

- Podhodnotenie nákladov v zmluve so zámerom účtovať prekročenie nákladov po vstupe zmluvy do platnosti.
- Účtovanie času za neodpracované hodiny.
- Nahováranie ostatných, aby evidovali čas ako strávený čakaním popri práci na pridelených úlohách.
- Súhlas s úhradou dodávateľských faktúr, ktoré presne nezodpovedajú hodnote alebo povahe dodaného tovaru alebo poskytnutých služieb.
- Účtovanie nesprávnej sumy za materiál na faktúrach.
- Uplatňovanie výdavkov, ktoré nie sú v súlade so zásadami Spoločnosti.
- Nepresné alebo oneskorené zaznamenávanie transakcií a výdavkov Spoločnosti.
- Účtovanie času do zmlúv za také aktivity, ktoré s týmito zmluvami nesúvisia, alebo presvedčanie iných, aby tak urobili.

# Bezpečnosť a kvalita produktov

Všetci sme zodpovední za to, aby nami dodávané výrobky zodpovedali nielen svojmu návrhu, ale dosiahli aj úroveň bezpečnosti a kvality zmluvne dohodnutú so zákazníkom. Dosahujeme to dodržiavaním našich postupov a procesov v oblasti bezpečnosti a kvality výrobkov.

Výrobok je akýkoľvek tovar alebo služba vrátane duševného vlastníctva, ktoré vyvinula alebo s ktorými obchoduje spoločnosť BAE Systems. Môže ísť o hmotný produkt, napríklad o platformu alebo o subsystém, alebo o nehmotný produkt, napríklad softvér alebo licenciu na dizajn, či o službu, napríklad o službu údržby alebo podpory.

Naše zásady a postupy sa uplatňujú počas celej doby životnosti výrobku a môžu presiahnuť formálne ukončenie projektu.

## Budeme

- Zabezpečovať, aby boli požadované normy kvality správne chápané, komunikované a uplatňované vo všetkých procesoch s cieľom zabezpečiť, aby naše výrobky spĺňali prevádzkové a bezpečnostné požiadavky v súlade s dohodou s našimi zákazníkmi.
- Dodržiavať určený postup pre danú úlohu a nebudeme sa odchyľovať od postupu bez náležitého schválenia.
- Bezodkladne informovať a upozorňovať na akékoľvek obavy týkajúce sa bezpečnosti a kvality výrobku alebo uplatňovania zásad a procesov.

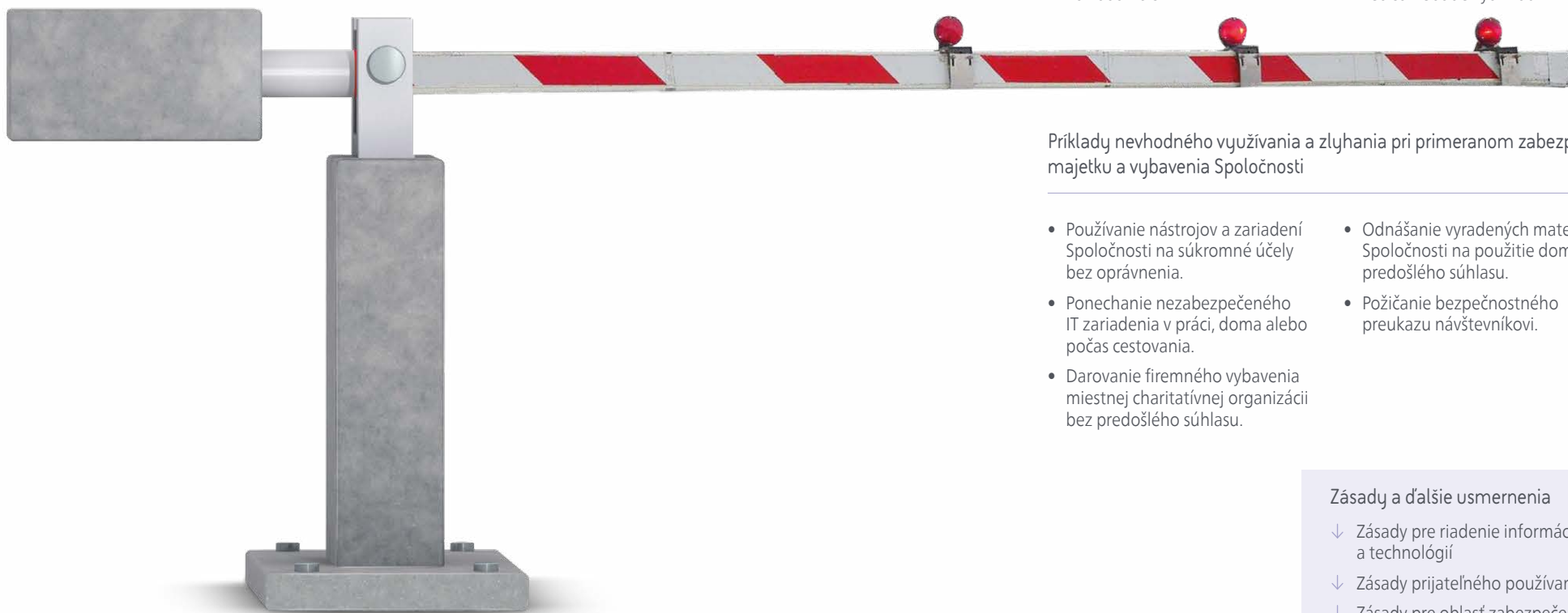


### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Technické zásady
- ↓ Zásady pre oblasť duševného vlastníctva
- ↓ Zásady pre oblasť bezpečnosti produktov
- ↓ Zásady pre oblasť kvality

# Bezpečnosť a používanie majetku Spoločnosti

Všetci sme zodpovední za ochranu majetku a vybavenia Spoločnosti, ktorý máme v správe, pred stratou, poškodením alebo jeho zneužitím. Patria sem nástroje, materiály, súčiastky a komponenty, zariadenia a vybavenie IT, hardvér a dokumentácia. Rovnaké zásady budeme uplatňovať aj na majetok a vybavenie v našej starostlivosti, ktoré patrí zákazníkovi, obchodným partnerom a iným tretím stranám.



## Budeme

- Sledovať a dodržiavať bezpečnostné a prístupové oprávnenia v našich zariadeniach a hlásiť akékoľvek podozrivé aktivity.
- Chrániť akýkoľvek majetok a vybavenie Spoločnosti ktorý nám bol zverený a zabezpečiť, aby nedošlo k jeho ohrozeniu, strate, poškodeniu, zneužitiu alebo nevhodnému či zbytočnému nakladaniu s ním.
- Dodržiavať zákaz požičovať, prevádzať, predávať respektíve darovať majetok Spoločnosti bez povolenia. To zahŕňa aj odpad, náhradné alebo vyradené materiály.
- Využívať majetok a zariadenie Spoločnosti len na oprávnené účely a zabezpečíme majetok a zariadenie Spoločnosti v čase, keď sa nebude využívať.

## Príklady nevhodného využívania a zlyhania pri primeranom zabezpečení majetku a vybavenia Spoločnosti

- Používanie nástrojov a zariadení Spoločnosti na súkromné účely bez oprávnenia.
- Odnášanie vyradených materiálov Spoločnosti na použitie doma bez predošlého súhlasu.
- Ponechanie nezabezpečeného IT zariadenia v práci, doma alebo počas cestovania.
- Požičanie bezpečnostného preukazu návštevníkovi.
- Darovanie firemného vybavenia miestnej charitatívnej organizácii bez predošlého súhlasu.

## Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre riadenie informácií a technológií
- ↓ Zásady prijateľného používania IT
- ↓ Zásady pre oblasť zabezpečenia

## Zodpovedné využívanie informácií

Všetci sme zodpovední za vhodné používanie IT sietí a systémov Spoločnosti a za náležitú ochranu, uchovávanie a zaobchádzanie s informáciami o Spoločnosti, s informáciami o osobných údajoch, o údajoch o zákazníkoch, ako aj s informáciami o obchodných partneroch.



# Používanie informačných systémov Spoločnosti

Všetci máme svoju úlohu pri ochrane firemných IT systémov, sietí a aplikácií a tú zaistíme tak, že ich budeme využívať primerane a zodpovedne.

## Budeme

- Chrániť prihlasovacie údaje a heslá.
- Zabezpečovať IT zariadenia, keď ich nechávame bez dozoru.
- Ostrážiti voči phishingovým útokom, budeme nahlasovať podozrivé e-maily a budeme opatrní pri klikaní na neznáme odkazy alebo prílohy.
- Rešpektovať všetky obmedzenia týkajúce sa nášho používania IT systémov, sietí a aplikácií Spoločnosti.
- Okamžite hlásiť stratu zariadenia IT patriaceho Spoločnosti.
- Obmedzeným spôsobom využívať IT systémy Spoločnosti na súkromné účely.
- Mať na pamäti, že všetky činnosti v systémoch IT Spoločnosti môžu podliehať zákonnému monitorovaniu, vrátane používania na súkromné účely ako aj ukladania informácií.
- Nebudeme používať IT Spoločnosti na nevhodnú, urážlivú, hrubú, ponižujúcu alebo zastrážujúcu komunikáciu.

## Príklady neprimeraného používania IT systémov Spoločnosti

- Používanie pracovného video konferenčného konta na organizovanie stretnutia so svojim športovým tímom alebo spoločenskou skupinou.
- Uskutočňovanie dlhých osobných hovorov na firemnom mobilnom telefóne.
- Registrácia do služieb na streamovanie hudby alebo videa pomocou firemnej e-mailovej adresy.



## Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť komunikácie
- ↓ Zásady pre kontrolu exportu
- ↓ Zásady pre riadenie informácií a technológií
- ↓ Zásady pre oblasť duševného vlastníctva
- ↓ Zásady prijateľného používania IT
- ↓ Zásady bezpečnosti

# Riadenie, spracovanie a zdieľanie informácií

Sme zodpovední za správne spravovanie, spracovanie a zdieľanie informácií, ktoré vytvárame, používame a zdieľame v mene Spoločnosti a jej zákazníkov, dodávateľov a iných tretích strán.

Označovanie dokumentov je spôsob opisu hodnoty a klasifikácie informácií. Štandard označovania našej Spoločnosti sa používa na označenie miery citlivosti informácií, obsiahnutých v dokumente, pre Spoločnosť. Na dokumenty môže byť potrebné použiť aj označenie bezpečnosti, kontroly exportu a duševného vlastníctva, ako aj akékoľvek označenie, ktoré je potrebné na základe podmienok zmlúv so zákazníkmi alebo tretími stranami. Tieto označenia sa používajú na označenie všetkých obmedzení týkajúcich sa spôsobu, akým sa informácie musia uchovávať, kto ich smie vidieť alebo používať, ako aj spôsobu, akým sa môžu zdieľať.

V záujme ochrany informácií, ktoré máme k dispozícii, by sa pracovné a obchodné činnosti mali vykonávať len na schválených zariadeniach a v sieťach Spoločnosti alebo v sieťach a aplikáciách tretích strán a zákazníkov, ktoré boli schválené Spoločnosťou.

## Budeme

- Zabezpečovať, aby informácie, ktoré pri práci vytvárame, boli vhodne označené a aby sa ukladali, spracovávali, posielali, zdieľali a likvidovali v súlade s požiadavkami na zaobchádzanie s informáciami, ktoré sa na nich vzťahujú.
- Žiadať o primeranú podporu, ak si nie sme istí, aké označenie dokumentov použiť a žiadať vysvetlenie pri označení dokumentov, o ktorých si myslíme, že môžu byť označené nesprávne.
- Zohľadňovať, kto by mal mať prístup k informáciám, za akým účelom a či sa vyžaduje nejaké povolenie.
- Dávať pozor pri pracovnej činnosti pre Spoločnosť v priestoroch, kde môžu iné osoby odpočúvať naše telefonické rozhovory alebo čítať z nášho dokumentu alebo obrazovky.
- Nikdy nebudeme nechávať počítače alebo mobilné zariadenia odomknuté alebo chránené informácie dostupné viditeľne a bez dozoru.
- Rozmýšľať pred uverejnením príspevku, kliknutím alebo zdieľaním obsahu online. Aj taká jednoduchá vec, ako je uvedenie miesta firemného podujatia alebo opis typu práce, ktorú vykonávate, môže vytvoriť bezpečnostné riziko pre vás alebo iných.
- Nebudeme používať svoj súkromný alebo cudzí súkromný e-mail na firemné účely.
- Zabezpečovať potrebné povolenie na zdieľanie chránených informácií na verejných fórach alebo na sociálnych sieťach.
- Zdieľať materiály podliehajúce kontrole exportu len v súlade s príslušnými licenčnými oprávneniami.
- Zaisťovať, aby utajované skutočnosti bezpečnosti vlády boli zdieľané len s tými, ktorí majú príslušné oprávnenie a potrebujú ich poznať.
- Si istí, že informácie sú uložené primerane pre spoluprácu a pre účely kontinuity podnikania.
- Spravovať našu online aktivitu v súlade s našimi štandardmi očakávaného správania na pracovisku a s príslušnými zásadami Spoločnosti.

## Príklady nevhodného riadenia, spracovania a zdieľania informácií

- Posielanie pracovných materiálov na súkromné e-mailové konto alebo ich ukladanie do osobného úložiska mimo siete Spoločnosti, aby ste na nich mohli pracovať z domu pomocou svojho súkromného zariadenia.
- Ukladanie dokumentov, ktoré by mali byť dostupné len obmedzenému počtu osôb v takej časti firemnej siete, ktorá nemá vhodne obmedzený a kontrolovaný prístup.
- Zahrnutie informácií podliehajúcich kontrole exportu do prezentácie pre skupinu dodávateľov bez toho, aby bola urobená kontrola, či sú k dispozícii príslušné povolenia, ktoré umožňujú účastníkom prijať dané informácie.



## Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť komunikácie
- ↓ Zásady pre kontrolu exportu
- ↓ Zásady pre správu informácií a záznamov
- ↓ Zásady pre riadenie informácií a technológií
- ↓ Zásady pre oblasť duševného vlastníctva
- ↓ Zásady prijateľného používania IT
- ↓ Zásady pre ochranu osobných údajov
- ↓ Zásady bezpečnosti

# Osobné údaje

Ochrana osobných údajov alebo súkromia sa vzťahuje na rešpektovanie súkromia jednotlivcov, ochranu osobných informácií a zabezpečenie vhodných opatrení na kontrolu používania osobných informácií a prístupu k nim.

Spoločnosť prijme všetky primerané opatrenia na ochranu a zabezpečenie vašich osobných údajov a bude férová a transparentná v tom, ako a prečo zhromažďuje, používa a uchováva osobné údaje.

Všetci sme zodpovední za zabezpečenie ochrany pred stratou alebo zneužitím akýchkoľvek osobných údajov, ktoré máme v správe, respektíve ku ktorým máme prístup.



## Budeme

- Pri zhromažďovaní údajov jasne informovať o ich zamýšľanom použití, nebudeme zbytočne zbierať ani ukladať viac údajov, ako je potrebné, a zhromažďovať alebo používať ich budeme len vtedy, ak na to existuje legitímny pracovný dôvod.
- Podnikať všetky primerané opatrenia na ochranu a zabezpečenie osobných údajov, za ktoré sme zodpovední.
- Zabezpečovať, aby sa osobné údaje používali len na účely, na ktoré boli zhromaždené, a aby sa zdieľali len s tými, ktorí majú riadny alebo oprávnený dôvod na ich získanie.

## Príklady nevhodného využívania alebo nakladania s osobnými údajmi

- Poskytnutie adresy bydliska a osobného telefónneho čísla kolegu tretej strane bez jeho súhlasu.
- Zohľadnenie osobných zdravotných údajov pri rozhodovaní o povýšení.
- Poskytnutie osobných údajov kolegovi, ktorý k nim nemá prístup, na použitie v inom projekte bez príslušného súhlasu.

### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre správu informácií a záznamov
- ↓ Zásady pre riadenie informácií a technológií
- ↓ Zásady prijateľného používania IT
- ↓ Zásady v oblasti zamestnancov
- ↓ Zásady pre ochranu osobných údajov
- ↓ Zásady bezpečnosti

# Prevody akcií a interné informácie

Pri práci môžeme získať prístup k dôverným informáciám o Spoločnosti a jej obchodných partneroch, ktoré by v prípade zverejnenia mali významný vplyv na cenu akcií Spoločnosti alebo inej spoločnosti.

Tieto informácie sú všeobecne známe ako „interné, dôverné informácie“. Okrem toho môžeme byť zapojení do záležitostí Spoločnosti, ktoré sú potenciálne cenovo citlivé pre cenu akcií, t. j. môžu sa v budúcnosti stať dôvernými informáciami.



## Budeme

- Chrániť informácie, ktoré sú potenciálne citlivé pre cenu akcií, nebudeme o nich hovoriť ani ich nebudeme poskytovať nikomu inému, či už iným zamestnancom (pokiaľ na to nie sú výslovne splnomocnení Spoločnosťou), rodinným príslušníkom, priateľom alebo obchodným partnerom, ani ich nebudeme nabádať k obchodovaniu s akciami na základe takýchto informácií.
- Sa vždy zdržiavať obchodovania s akciami a nebudeme k obchodovaniu nabádať iných, ak máme k dispozícii informácie, ktoré sú potenciálne citlivé pre cenu akcií, alebo ak sme boli osobne informovaní Spoločnosťou, že by sme nemali s akciami obchodovať.
- Zabezpečovať, aby boli dôverné informácie riadne spravované tak, aby sme boli schopní plniť zákonné povinnosti Spoločnosti vrátane vydávania akýchkoľvek oznámení vyžadovaných organizátorom trhu cenných papierov, ktoré sa môžu vyžadovať.

## Príklady nevhodného konania a možnej trestnej činnosti

- Rozhodnutie kúpiť akcie spoločnosti BAE Systems, pretože viete, že zmluva na významný obchod, na ktorej ste pracovali, bude pravdepodobne čoskoro podpísaná.
- Rozhovor s členom rodiny o due diligence (kontrolu náležitej starostlivosti) spoločnosti, ktorú chce naša Spoločnosť kúpiť.
- Rozhodnutie predáť niektoré akcie Spoločnosti, keď sa dozviete, že jeden z hlavných programov Spoločnosti by mohol znamenať značnú stratu.
- Informovanie členov rodiny, že by mali predáť svoje akcie Spoločnosti, keď sa dozviete, že Spoločnosť uvažuje o zmene výšky dividend.

### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť interných informácií
- ↓ Zásady pre oblasť obchodovania s akciami

# Naše podnikateľské zodpovednosti

Pevné obchodné vzťahy s našimi partnermi a dodávateľmi, založené na čestnosti, integrite, vzájomnej dôvere a otvorenosti, sú kľúčom k nášmu vzájomnému úspechu. Plníme aj naše rozšírené záväzky voči miestnym komunitám a voči životnému prostrediu.



# Spolupráca s ostatnými

S našimi zákazníkmi, obchodnými partnermi a dodávateľmi budeme pracovať s úctou, etickým a zodpovedným spôsobom a všetky naše obchodné záväzky si budeme plniť v súlade s naším kódexom.



## Budeme

- Dodržiavať naše normy a pri práci s ostatnými sa budeme sa k nim správať s rešpektom.
- Jasne informovať o tom, čo očakávame od našich dodávateľov a ich dodávateľských reťazcov.
- Povzbudzovať našich dodávateľov, aby prijali rovnaké alebo porovnateľné normy, aké sú stanovené v našich Zásadách pre dodávateľov.
- Zabezpečovať, aby všetci dodávatelia podliehali príslušným kontrolám due diligence (náležitej starostlivosti) predtým, ako začne obchodovanie s nimi.
- Zabezpečovať, aby naši zákazníci, obchodní partneri a dodávatelia mali prístup k našej Etickej linke a k prostriedkom na upozornenie na problémy, ak majú obavy týkajúce sa nášho správania.
- Hlásiť akékoľvek správanie zákazníka, obchodného partnera alebo dodávateľa, ktoré nezodpovedá našim normám.

## Príklady nevhodného správania pri spolupráci s inými

- Hrubé alebo urážlivé vyjadrovanie sa.
- Požiadanie dodávateľa o vykonanie predbežných prác bez toho, aby sa predtým vykonala kontrola due diligence (kontrola náležitej starostlivosti).
- Nesplnenie povinnosti riadne skontrolovať faktúru dodávateľa a spochybniť nevysvetlené poplatky.

### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť obchodu
- ↓ Zásady v oblasti zamestnancov
- ↓ Zásady pre oblasť obstarávania
- ↓ Zásady bezpečnosti
- ↓ Zásady pre dodávateľov

# Ľudské práva

Zaväzujeme sa rešpektovať a dodržiavať ľudské práva všade, kde pôsobíme, pri akýchkoľvek činnostiach, ktoré sú pod plnou a priamou kontrolou Spoločnosti.

Každý z nás zohráva úlohu pri odstraňovaní porušovania ľudských práv, ako napríklad je detská práca a moderné otroctvo vrátane obchodovania s ľuďmi, nútenej alebo nevoľnickej práce.



## Budeme

- Kontrolovať, monitorovať a prešetrovať našu prevádzkovú činnosť z pohľadu porušovania ľudských práv.
- Skúmať a posudzovať tam kde je to možné, činnosti našich obchodných partnerov a dodávateľov v porovnaní s očakávaniami stanovenými v našich Zásadách pre dodávateľov - Usmernenia pre zodpovedné podnikanie.
- Udržiavať a prevádzkovať systémy a procesy, ktoré znižujú riziko detskej práce, moderného otroctva a obchodovania s ľuďmi v našom obchodnom a dodávateľskom reťazci.

### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady v oblasti zamestnancov
- ↓ Zásady pre oblasť obstarávania
- ↓ Zásady pre oblasť predaja produktov
- ↓ Zásady pre dodávateľov

# Vplyv na klímu a životné prostredie

Spoločnosť BAE Systems si je vedomá, že klimatické zmeny sú jednou z najväčších spoločenských výziev, a zaväzuje sa riešiť svoje dopady súvisiace s klímou, pôsobenie a proaktívne riadiť využívanie prírodných zdrojov a iné environmentálne aspekty.

Spoločnosť sa zaviazala k vysokej úrovni environmentálneho riadenia a usiluje sa o zodpovedné využívanie zdrojov prostredníctvom efektívneho využívania energie, znižovania množstva odpadu a minimalizácie spotreby vody, pričom si uvedomuje, že ide o celosvetovo cenný zdroj. Snažíme sa tiež predchádzať nepriaznivým vplyvom na životné prostredie prostredníctvom prevencie znečisťovania, a zároveň snažíme chrániť prírodné prostredie pred poškodzovaním a jeho ničením.

Všetci zamestnanci môžu prispieť k zodpovednému a aktívnemu riadeniu dopadov na životné prostredie, prírodné zdroje, prírodný kapitál a biodiverzitu.



## Budeme

- Vedome zohľadňovať vplyv, ktorý zohrávame my a naša úloha a budeme zdroje efektívne využívať.
- Hľadať príležitosti na zníženie dopadov na životné prostredie spojených s výkonom našich činností, budeme identifikovať oblasti pre možné zlepšenie všade kde je to možné a budeme upozorňovať na všetky oblasti, ktoré môžu mať neblahý dopad alebo je v nich príležitosť na zlepšenie.
- Prispievať k cieľom Spoločnosti v programe Net Zero (čisté nulové emisie) prostredníctvom efektívneho využívania energie a identifikovaním príležitostí na zníženie jednak spotreby, ako aj emisií skleníkových plynov.
- Znižovať produkciu odpadu a minimalizovať spotrebu vody.
- Sa snažiť chrániť prírodné prostredie pred poškodzovaním a pred jeho ničením.

### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť vplyvu na klímu a životné prostredie

# Naše komunity

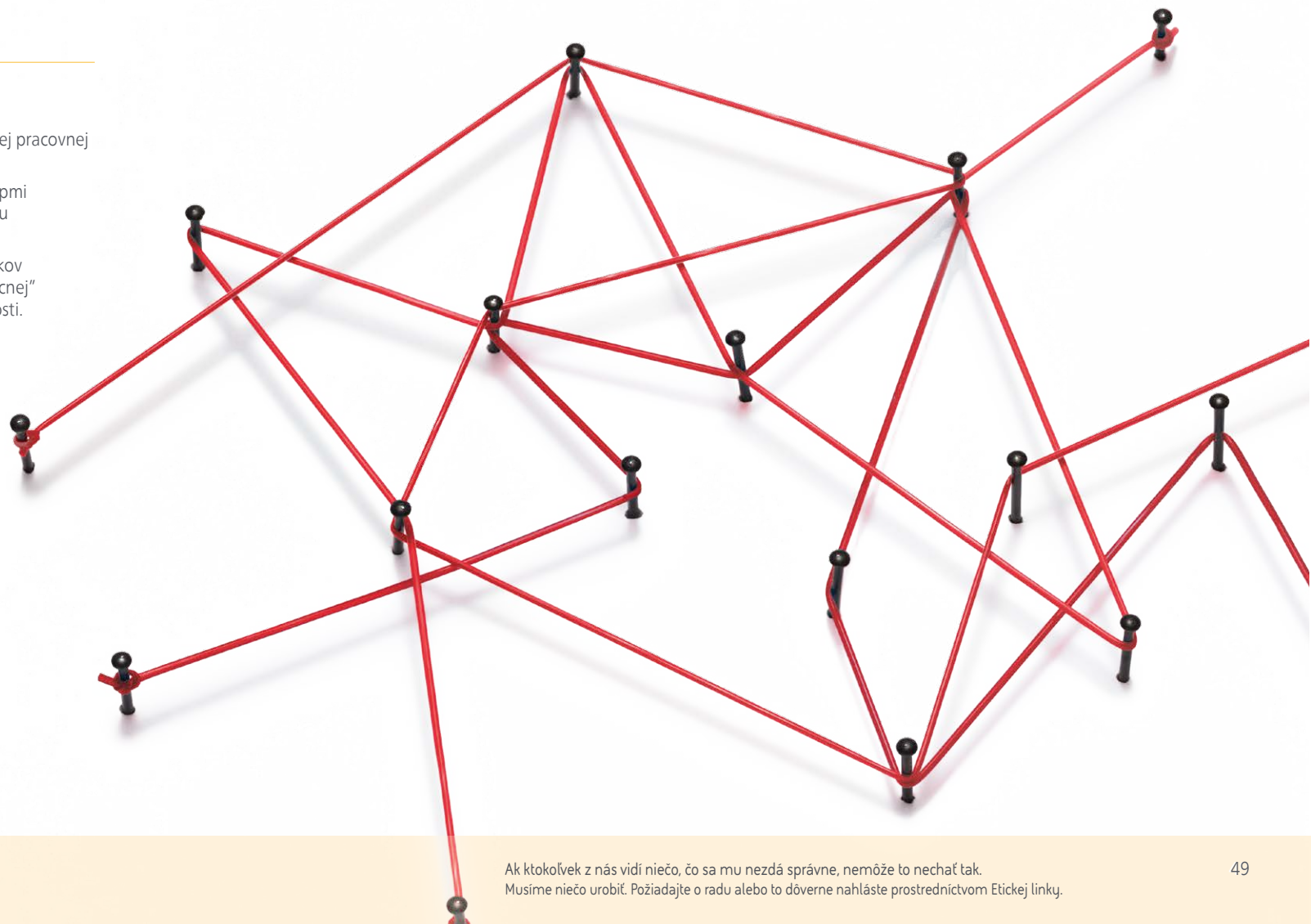
Snažíme sa pozitívne ovplyvňovať komunity, v ktorých žijeme a v ktorých pracujeme. Budeme podporovať aktivity a organizácie, ktoré sú v súlade s našimi hodnotami a obchodnými cieľmi.

## Budeme

- Podporovať miestne komunity v okolí našich prevádzok.
- Investovať do rozvoja a vzdelávania našej aktuálnej a budúcej pracovnej sily.
- Podporovať charitatívne organizácie v súlade s našimi princípmi darovstva prostredníctvom sponzorstva, darov, fundraisingu (zbierok) a dobrovoľníckych aktivít.
- Žiadať o udelenie súhlasu pred prijatím sponzorských záväzkov alebo charitatívnych zbierok, alebo pred daním prísľubu „vecnej“ podpory, akou sú napríklad materiály alebo zdroje Spoločnosti.
- Zabezpečovať, aby charitatívne dary alebo sponzorstvo neboli brané ako úplatky alebo príspevky pre politické strany/kandidátov.

## Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť komunikácie
- ↓ Zásady pre oblasť investovania do komunity
- ↓ Zásady pre oblasť darov a pohostinnosť



# Náš protikorupčný program

Úspech našej Spoločnosti závisí od toho, či sa všetci správame eticky vo všetkom, čo robíme. Všetci zohrávame úlohu pri zabezpečovaní dodržiavania vysokej úrovne etického správania sa, ktoré od nás očakávajú naši zákazníci, akcionári, partneri a kolegovia.



# Boj proti úplatkárstvu a korupcii

Netolerujeme žiadnu formu úplatkárstva alebo korupcie. Nikdy nebudeme ponúkať, dávať, žiadať ani prijímať úplatky alebo iné stimuly, ani priamo, ani prostredníctvom tretej strany.

Hoc aj drobný náznak korupcie môže poškodiť dobré meno Spoločnosti a ovplyvniť našu schopnosť podnikáť.

## Úplatkárstvo

Úplatok zahŕňa akúkoľvek priamu alebo nepriamu platbu, výhodu, dar alebo inú hodnotnú vec, ponúknutú, poskytnutú, požadovanú alebo prijatú s cieľom neoprávnené ovplyvniť rozhodnutia alebo výsledok rozhodnutia, alebo s cieľom získania určitej obchodnej výhody. Výhoda nemusí mať nevyhnutne vysokú hodnotu. Môže to byť len obed alebo pozvanie na športové podujatie. Podobne obchodnou výhodou nemusí byť dohodnutie zmluvy. Môže to byť získanie povolenia alebo jednoducho udržanie si priazne osoby s rozhodovacou právomocou.

Pri spolupráci s tretími stranami musíme byť taktiež opatrní, a je potrebné sa uistiť, že neplatia úplatky v našom mene. To je jeden z dôvodov, prečo vykonávame kontrolu náležitej starostlivosti u tretích strán (due diligence), aby sme sa uistili, že konajú v súlade s našimi zásadami a stanovenými normami, ktorých dodržiavanie od nich očakávame.

## Budeme

- Nebudeme tolerovať a ospravedlňovať úplatkárstvo alebo iné formy korupčnej činnosti.
- Nebudeme ponúkať, dávať, ani požadovať ani prijímať žiadne platby, výhody, dary ani iné cenné veci, ktoré môžu byť úplatkom alebo tak môžu byť chápané, ani neumožníme iným osobám, aby poskytli alebo prijímali nevhodné platby v našom mene.
- Zakazovať zamestnancom, poradcom, konzultantom, distribútorom, stranám v spoločnom podnikaní (joint-venture), partnerom pre offsetové kompenzácie a industriálnym partnerom, dodávateľom ako aj každému ďalšiemu, kto môže konať v mene Spoločnosti, aby ponúkal, dával alebo prijímal úplatky alebo korupčné platby.
- Okamžite hlásiť akýkoľvek pokus iných osôb ponúknuť alebo dať nám úplatok, požadovať úplatok od nás, alebo ponúkať, dávať, žiadať alebo prijímať úplatky v našom mene.

## Platby za urýchlenie vybavenia žiadosti

Platba za urýchlenie vybavenia žiadosti je platba alebo dar v malej peňažnej hodnote, poskytnutý štátnemu úradníkovi s cieľom zabezpečiť alebo urýchliť niečo, čo je úradník v konečnom dôsledku povinný urobiť. Nepatria sem oficiálne zverejnené poplatky, na ktoré sa vydáva potvrdenie.

Podľa právnych predpisov Veľkej Británie a v súlade s väčšinou zákonov, ktoré sa na nás vzťahujú, sa takéto platby považujú za úplatky.

## Budeme

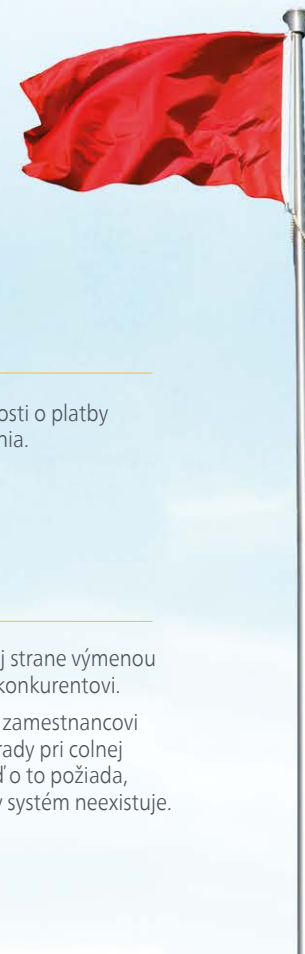
- Nebudeme uskutočňovať platby za urýchlenie vybavenia žiadosti a nedovolíme, aby ich uskutočňovali iní v našom mene, okrem situácie, ak dôjde k ohrozeniu života alebo fyzickej bezpečnosti.
- Hlásiť akékoľvek žiadosti o platby za urýchlenie vybavenia.

## Príklady úplatkárstva, korupcie alebo sprostredkovateľských platieb

- Zapojenie marketingového zástupcu, u ktorého existuje dôvodné podozrenie, že by mohol uskutočniť neoprávnené platby s cieľom zabezpečiť pre nás zmluvu.
- Zamestnávanie osoby hlavne preto, lebo je príbuzným kľúčového obchodného partnera.
- Umelé zvyšovanie ceny niektorých častí ponuky s cieľom umožniť vyplácanie provízií.
- Ponúkanie platby tretej strane výmenou za citlivé informácie o konkurentovi.
- Zaplatenie malej sumy zamestnancovi letiska za preskočenie rady pri colnej kontrole na letisku, keď o to požiada, ak žiadny taký oficiálny systém neexistuje.

## Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť poradcov
- ↓ Zásady pre oblasť konfliktu záujmov
- ↓ Zásady pre platby za urýchlenie vybavenia žiadosti
- ↓ Zásady pre dary a pohostinnosť



# Dary a pohostinnosť

Nikdy neponúkame, nedáme ani neprijmeme žiadnu platbu, výhodu, dar alebo pohostinnosť, ktorých prijatie či poskytnutie môže alebo má byť chápané ako úplatok, alebo ktorá je stimulom na recipročnú výmenu za obchodné alebo dôverné informácie, alebo má nevhodným spôsobom ovplyvniť obchodnú činnosť. Taktiež neumožníme iným, aby tak urobili v našom mene.



## Budeme

- Dávať akékoľvek dary a pohostinnosť len v dobrej viere a s dobrým úmyslom a uistíme sa, že sú príležitostné, vhodné a primerané a že sú v súlade s platnými zákonmi.
- Zaisťovať, aby ponúkané alebo prijímané dary a pohostinnosť boli v rámci finančných rámcov stanovených Spoločnosťou a zároveň v súlade s pravidlami a predpismi pre štátne alebo štátom kontrolované skupiny zákazníkov.
- Chápať a dodržiavať obmedzenia našich zákazníkov týkajúce sa darov a pohostinnosti.
- Žiadať v prípade potreby o schválenie daru alebo pohostinnosti.
- Riadne a transparentne účtovať všetky dary alebo pohostinnosti a zabezpečíme, aby boli zaznamenané v príslušnom registri darov a pohostinnosti.
- Žiadať o usmernenie v prípade, ak si nie sme istí pri poskytnutí alebo prijatí daru alebo pohostinnosti a to ešte pred konaním v danej veci.
- Žiadať o usmernenie, ak máme obavy, že kolegovia prijímajú alebo poskytujú dary alebo pohostinnosť v nadmernej hodnote.
- Nikdy nebudeme poskytovať platby, dary alebo iné výhody prostredníctvom tretej strany, napríklad cez príbuzného alebo obchodného partnera osoby s rozhodovacou právomocou.

## Príklady nevhodných darov alebo pohostinnosti na pracovisku

- Prijatie bezplatného pobytu v hoteli, ktorý sa uchádza o zákazky Spoločnosti.
- Poskytnutie daru zákazníkovi bez dodržania našich schvalovacích postupov.
- Poskytnutie alebo prijatie daru s cieľom ovplyvniť výsledok obchodného rozhodnutia.
- Prijatie štedrého daru alebo pohostenia od dodávateľa, ktorý sa uchádza o zákazku, ktorú budete zadávať.
- Prijímanie opakovaných darov a pohostinnosti od tej istej tretej strany, pričom každý z nich samostatne je v rámci stanovených limitov.

### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť poradcov
- ↓ Zásady pre oblasť konfliktu záujmov
- ↓ Zásady pre platby za urýchlenie vybavenia žiadosti
- ↓ Zásady pre dary a pohostinnosť

# Riadenie konfliktu záujmov

Oznámime, ak existuje skutočný alebo potenciálny konflikt medzi našimi osobnými záujmami a našimi povinnosťami voči Spoločnosti.

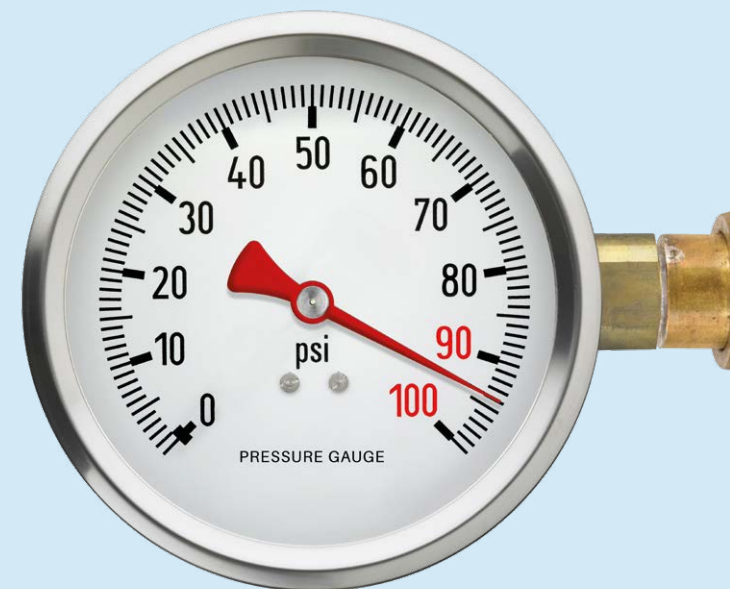
Konflikty záujmov sú situácie, v ktorých konkurenčné záujmy môžu narušiť našu schopnosť prijímať objektívne a nestranné obchodné rozhodnutia v najlepšom záujme Spoločnosti. Dokonca aj vnímanie konfliktu záujmov môže sponchybníť našu bezúhonnosť a môže poškodiť dobré meno Spoločnosti.

## Budeme

- Si uvedomovať formy správania a okolnosti, za ktorých môže vzniknúť skutočný, potenciálny alebo domnelý konflikt záujmov, a budeme dbať na to, aby sme sa mu vyhli alebo aby sme mu predišli.
- Nahlasovať všetky potenciálne alebo skutočné konflikty záujmov svojmu manažérovi alebo Právnomu oddeleniu.
- Budeme konať na základe správneho úsudku, pričom si budeme vedomí, že nie všetky osobné záujmy, vzťahy, vplyvy alebo činnosti vytvárajú konflikt záujmov, a v prípade pochybností sa poradíme.
- Zabezpečovať to, aby sa skutočné konflikty záujmov zaznamenávali a ak sa konflikt nedá odstrániť, budeme prijímať nápravné opatrenia.

## Príklady potenciálneho konfliktu záujmov

- Riadenie rozhodovania alebo rozhodovanie o prijatí blízkeho priateľa alebo člena rodiny.
- Zotrvávanie vo vzťahu s osobou, ktorú v práci riadite alebo na ktorú máte vplyv.
- Výber dodávateľa, ktorý je s vami prepojený prostredníctvom priateľov alebo rodiny.
- Existujúce finančné záujmy v dodávateľských subjektoch alebo u konkurentov.
- Pôsobenie v predstavenstve inej spoločnosti, ktorá vykonáva činnosť za účelom zisku, bez súhlasu Spoločnosti.



### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť konfliktu záujmov
- ↓ Zásady v oblasti zamestnancov

# Menovanie poradcov a spolupráca s nimi

Budeme vymenúvať len poradcov, ktorí sú známi svojou bezúhonnosťou, a budeme vyžadovať, aby ich správanie spĺňalo naše normy počas celej doby trvania spolupráce.

Spoločnosť niekedy využíva poradcov - napríklad konzultantov, marketingových zástupcov alebo distribútorov – z dôvodu získania usmernenia pri našom strategickom prístupe v konkrétnej krajine alebo ako pomoc pri marketingu a distribúcii našich produktov.

Ich úloha môže okrem mnohých iných činností zahŕňať poskytovanie všeobecných rád o miestnom podnikateľskom prostredí, pomoc pri rokovaní s vládnyimi predstaviteľmi alebo podporu pri otázkach offsetových kompenzácií. S poradcami spolupracuje malý počet zamestnancov a len veľmi málo z nich je oprávnených schvaľovať a podpisovať zmluvy.

V našich Zásadách pre oblasť poradcov sú opísané postupy náležitej starostlivosti (due diligence) a povinný schvaľovací proces, ktoré používame pri výbere a menovaní poradcov.

## Budeme

- Chápať a vždy dodržiavať zásady Spoločnosti týkajúce sa menovania, riadenia a odmeňovania poradcov.
- Vyžadovať, aby všetci naši poradcovia, konzultanti a distribútori dodržiavali naše zásady a miestne zákony a predpisy, ktoré upravujú ich činnosť.
- Hlásiť nášmu Právnemu oddeleniu, ak zistíme akékoľvek možné porušenie týchto zásad, zákonov alebo predpisov zo strany poradcu.
- Nebudeme nikdy využívať tretie strany na realizáciu platieb alebo dohôd, ktoré sú nevhodné, nezákonné alebo ktoré by nám bolo neprijemné realizovať priamo.
- Žiadať o pomoc vždy, keď si nie sme istí, či sa na činnosť tretej strany môžu vzťahovať Zásady pre oblasť poradcov.

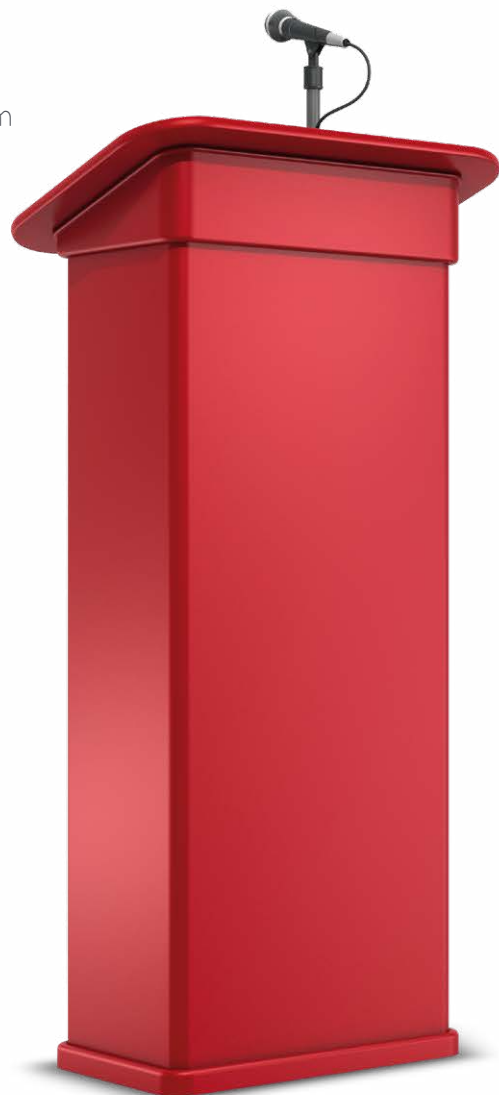
### Zásady a ďalšie usmernenia

↓ Zásady pre oblasť poradcov



# Politická podpora a lobovanie

Hoci sa Spoločnosť priamo neangažuje v straníckej politike ani neposkytuje firemné príspevky alebo dary politickým stranám alebo ich predstaviteľom, zapájame sa do politických diskusií o témach, ktoré oprávnené zaujímajú nás, našich zamestnancov, našich zákazníkov a koncových používateľov našich výrobkov a služieb a komunity, v ktorých pôsobíme, v súlade s platnými zákonmi, a to aj prostredníctvom lobovania.



## Budeme

- Nikdy nebudeme využívať finančné prostriedky a zdroje Spoločnosti na prispievanie na politickú kampaň, politickej strane, politickému kandidátovi alebo akejkoľvek s nimi spojenej organizácii.
- Nikdy nebudeme používať charitatívne dary ako krytie pre politické príspevky.
- Nebudeme priamo poskytovať politické príspevky alebo platby.
- Poznať a dodržiavať všetky požiadavky zákonov, predpisov a interných zásad týkajúcich sa lobovania všade, kde pôsobíme.
- Sa podľa potreby radiť s Oddelením pre vzťahy s vládou alebo s vedením pred začatím lobovania u vládnych úradníkov alebo zamestnancov.
- Podľa potreby nahlasovať príslušným orgánom všetky podrobnosti o akýchkoľvek politických príspevkoch alebo platbách uskutočnených našimi partnermi a dodávateľmi.

### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť lobovania, politické príspevky a ďalšie zásady pre politickú činnosť

## Individuálne politické aktivity a príspevky

Všetci máme právo zúčastňovať sa na politickom živote, a to aj prostredníctvom vlastných politických príspevkov.

### Budeme

- Dávať vždy jasne najavo, že naše názory a konanie sú naše vlastné a nejde o názory Spoločnosti.
- Žiadať o radu, ak my alebo náš blízky príbuzný plánujeme kandidovať do miestnej alebo štátnej funkcie alebo sa zapájame do politickej činnosti.
- Žiadať o súhlas s využitím času alebo zdrojov Spoločnosti na výkon alebo na podporu osobných politických aktivít.

V niektorých krajinách (napr. v USA) zákony povoľujú zamestnancom poskytovať príspevky na politické kampane prostredníctvom Politického Akčného Výboru (Political Action Committee - PAC). Osobná účasť v PAC spoločnosti BAE Systems znamená, že využívanie času a zdrojov Spoločnosti je povolené, no obmedzené (nesmie sa však účtovať na čas venovaný štátnej zákazke).



### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť lobovania, politické príspevky a ďalšie zásady pre politickú činnosť

# Dodržiavanie obchodných predpisov

Sme povinní zabezpečiť, aby naše obchodné postupy boli v súlade so všetkými platnými zákonmi a predpismi vrátane tých, ktoré upravujú dovoz, vývoz a manipuláciu s tovarom, technické údaje a služby.



# Príprava ponúk a rokovania o zmluvných podmienkach

Pri uchádzaní sa o obchodnú príležitosť u zákazníkov a pri kontakte so zákazníkmi, predstaviteľmi zákazníkov, s obchodnými partnermi, dodávateľmi alebo offsetovými a industriálnymi partnermi sa budeme správať zodpovedne.

Pri uchádzaní sa o získanie zákazky alebo pri rokovaní o nej budeme:

- Prístupovať k podnikaniu čestne, poctivo a otvorene.
- Vystupovať v našich vyhláseniach, komunikácii alebo prehláseniach pravdivo, presne a jasne.
- Zverejňovať informácie vyžadované zákonom alebo predpismi.
- Dodržiavať zákony a predpisy, ktoré sa vzťahujú na oblasť verejného obstarávania.
- Nebudeme vyžadovať ani nebudeme prijímať informácie o ponuke alebo návrhu konkurenta, o ktorých vieme, že sú dôverné alebo ich zverejnenie je obmedzené zákonom alebo inými predpismi alebo ktoré by mohli viesť ku skutočnému alebo potenciálnemu konfliktu záujmov.
- Zabezpečiť, aby boli dohody o vzájomných offsetových kompenzáciách v súlade so Zásadami vzájomných offsetových kompenzácií a aby boli v súlade so všetkými zákonmi a predpismi o kontrole vývozu.

## Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť obchodu
- ↓ Zásady pre oblasť konfliktu záujmov
- ↓ Zásady pre dary a pohostinnosť
- ↓ Zásady vzájomných offsetových kompenzácií
- ↓ Zásady pre verejné obstarávanie
- ↓ Zásady pre oblasť predaja produktov



# Hospodárska súťaž a protimonopolné opatrenia

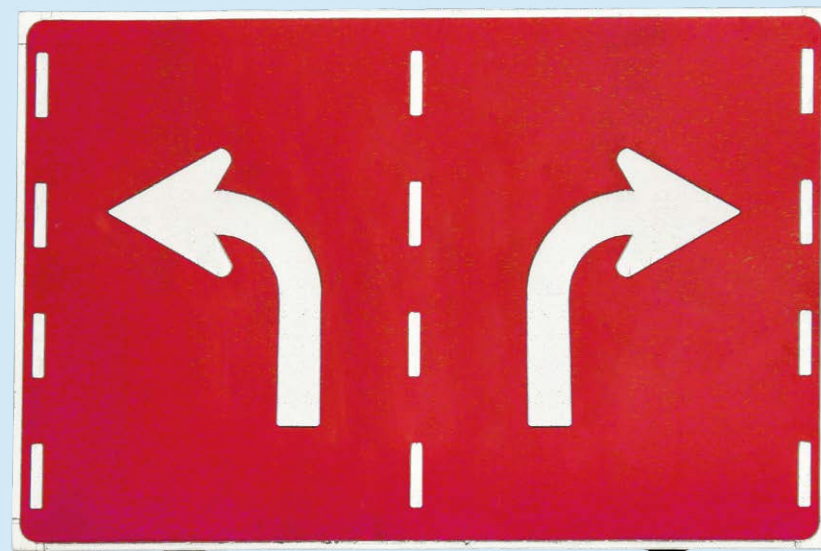
Zákony o hospodárskej súťaži a protimonopolné zákony chránia slobodné podnikanie a zakazujú správanie, ktoré vytvára obmedzenia pre obchod alebo spravodlivú hospodársku súťaž. Sú zložité a špecifické.

## Budeme

- Dodržiavať zákony o hospodárskej súťaži a protimonopolné zákony.
- Nebudeme diskutovať o cenách alebo iných citlivých obchodných informáciách s konkurenciou ak by sme tým porušili zákony o hospodárskej súťaži a protimonopolné zákony.
- Nezapojíme sa do žiadnej formy diskusie, korešpondencie, dohody ani dojednania s cieľom stanoviť ceny, zmanipulovať ponuky, rozdeliť si zákazníkov alebo rozdeliť si trhové pôsobenie či obmedziť dodávky v rozpore so zákonmi o hospodárskej súťaži alebo protimonopolnými zákonmi.
- Hlásiť Právnomu oddeleniu akúkoľvek činnosť potenciálne porušujúcu hospodársku súťaž a návrhy, ktoré nám boli v súvislosti s takouto činnosťou predložené.
- Žiadať Právne oddelenie o usmernenie v súvislosti s akoukoľvek otázkou týkajúcou sa uplatňovania zákonov o hospodárskej súťaži a protimonopolných zákonov.

## Príklady protisúťažného správania

- Zdieľanie podrobných informácií o našich cenách alebo zmluvnej ponuke s konkurentmi uchádzajúcimi sa o túto zmluvnú ponuku.
- Dohoda s konkurentom, že sa nebudeme uchádzať o určitú zákazku, aby odstúpil od ďalšej zákazky.



### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť obchodu
- ↓ Zásady pre oblasť konfliktu záujmov
- ↓ Zásady pre dary a pohostinnosť
- ↓ Zásady vzájomných offsetových kompenzácií
- ↓ Zásady pre verejné obstarávanie
- ↓ Zásady pre oblasť predaja produktov

# Kontrola vývozu, sankcie a obchodné obmedzenia

Kontroly vývozu, sankcie a iné obchodné obmedzenia sú nastavené s cieľom chrániť národnú bezpečnosť a zahraničnopolitické záujmy a upravujú spôsob, s kým a kde Spoločnosť obchoduje.

Budeme dodržiavať všetky platné zákony a nariadenia vrátane sankcií, ktoré kontrolujú dovoz, vývoz a všeobecné obchodovanie s tovarom, technológiami, softvérom, taktiež budeme kontrolovať aj transakcie alebo iné dojednania s tretími stranami.

Pri zlyhaní dodržiavania zákonov, predpisov a sankcií týkajúcich sa kontroly vývozu Spoločnosti (a jednotlivcom) hrozí pokuta, trestné stíhanie, strata budúcich vývozných oprávnení a poškodenie dobrého mena.

## Budeme

- Pracovať v súlade so zásadami a postupmi Spoločnosti pri manipulácii s tovarom, technológiami, údajmi, softvérom a/alebo poskytovaní súvisiacich služieb.
- Mať potrebné vedomosti o tom, aký materiál je kontrolovaný pri vývoze.
- Rozumieť pravidlám prístupu k materiálom podliehajúcemu kontrole vývozu, jeho odosielaniu a prijímaniu.
- Rozumieť tomu, kto je oprávnený prijímať a používať materiál podliehajúci kontrole vývozu na základe príslušného vývozného povolenia.
- Zohľadňovať bezpečnostné požiadavky, ktoré tiež môžu obmedziť s kým a základe čoho je možné spoločne používať materiál.
- Vykonávať previerku zamietnutých strán u všetkých subjektov alebo jednotlivcov, s ktorými chce Spoločnosť spolupracovať.
- Kontaktovať miestne Oddelenie kontroly vývozu v prípade akýchkoľvek otázok alebo obáv týkajúcich sa toho, či naše navrhované činnosti môžu podliehať obmedzeniam kontroly vývozu alebo sankciám.

## Príklady, kedy by sme mali zohľadňovať kontrolu vývozu a sankcie

- V prvých fázach plánovania nového projektu alebo programu.
- Pri zvažovaní podnikania na nových vývozných trhoch a/alebo s potenciálnymi zákazníkmi.
- Pri prijímaní, uchovávaní, prístupe ku, zdieľaní, diskusii alebo prenose vojenského tovaru a tovaru s dvojakým použitím, technológií, údajov, softvéru a/alebo informácií akéhokoľvek druhu.
- Pri prístupe do IT sietí našej domovskej Spoločnosti zo zahraničia.
- Pri cestovaní do zahraničia s kontrolovaným materiálom alebo so zariadeniami Spoločnosti alebo pri používaní takýchto zariadení v letiskových salónikoch, vlakoch, hoteloch alebo na iných miestach mimo pracoviska.
- Pri práci zo vzdialených miest (t. j. z domu alebo mimo bežného pracoviska), a to buď v našej domovskej krajine, alebo v zahraničí.
- Pri jednaní s tretími stranami alebo pri vykonávaní platieb tretím stranám.
- Pri zapájaní poradcov alebo sprostredkovateľov.
- Pri plánovaní a organizovaní stretnutí, či už osobných alebo vo virtuálnom priestore, na ktorých by sa mohli prerokúvať alebo zdieľať údaje podliehajúce kontrole vývozu.
- Pri rezervovaní prístupu pre návštevníkov na návštevu pracoviska alebo pri udeľovaní prístupu do priestorov, v ktorých je uložený materiál podliehajúci kontrole vývozu.
- Pri nábore zamestnancov alebo zmluvných partnerov z iných sekcií Spoločnosti alebo z externého prostredia.
- Pri zmene našej úlohy alebo pred začatím práce na novom projekte.



„CHRÁNENÉ“ Ochranná pečat, ktorej môžu naši zákazníci dôverovať.

### Zásady a ďalšie usmernenia

- ↓ Zásady pre oblasť poradcov
- ↓ Zásady pre kontrolu vývozu
- ↓ Zásady pre oblasť predaja produktov
- ↓ Zásady pre činnosť pri získavaní vývozných príležitostí

## Ďalšie informácie pre subjekty v rámci BAE Systems, Inc.

Kódex správania odráža náš záväzok dodržiavať spoločné etické zásady zodpovednosti, čestnosti, integrity, otvorenosti a rešpektu. Jasne vyjadruje základné princípy, na ktorých sme sa dohodli a ktoré sú základom každého nášho konania. Je to náš vzájomný sľub, že budeme dodržiavať najvyššie normy etického správania.

Každý zamestnanec spoločnosti BAE Systems, Inc. a ňou vlastnených a/alebo ňou riadených podnikov je zodpovedný za pochopenie a úplné dodržiavanie zásad uvedených v tejto brožúre. Poľavenie podkopáva obrovský prínos našich spolupracovníkov a mohlo by ohroziť bezpečnosť a ochranu našich zamestnancov a zákazníkov.

Ako je v kódexe jasne uvedené, budeme sa k sebe navzájom správať s rešpektom a dôstojnosťou. Spoločnosť sa zaväzuje vytvárať pracovné prostredie, ktoré je bez akýchkoľvek foriem nevhodnej diskriminácie a bez správania, ktoré je obťažujúce, nátlakové alebo rušivé. Diskriminujúce alebo obťažujúce konanie, slová alebo iné konanie založené na rase, farbe pleti, náboženstve, pohlaví, rode, národnosti, pôvode, veku, postavení osoby so zdravotným postihnutím, genetických informáciách, stave tehotenstva, zdravotnom stave, rodinnom stave, sexuálnej orientácii, rodovej identity a vyjadrenia alebo akejkoľvek inej oblasti chránenej platnými zákonmi nebude tolerované.

Ďalšie informácie týkajúce sa diskriminácie a obťažovania nájdete v Zásadách Spoločnosti. Je povinnosťou každého z nás zachovať si náš dlhodobý záväzok a úroveň etického správania vo všetkých aspektoch našich vzťahov so zákazníkmi, kolegami a tými, s ktorými obchodujeme. Budeme prísne dodržiavať všetky platné pravidlá týkajúce sa darov, pohostinnosti a pravidiel po skončení pracovného pomeru. Budeme plne dodržiavať všetky platné zákony a predpisy, ktoré upravujú spôsob uzatvárania zmlúv a jednaní so zákazníkmi a koncovými používateľmi, vrátane tých, ktoré sa týkajú tvorby cien, vyjednávania, integrity verejného obstarávania a lobovania. Naše obchodné vzťahy musia zostať bezúhonné v skutočnosti aj vo svojej podstate.

Budeme dôslední pri ochrane pred zneužitím a korupciou akéhokoľvek druhu. Ako Spoločnosť máme zavedené procesy na zaistenie bezpečnosti, ochrany a zákonnosti materiálov a súčastí, ktoré používame v našich výrobkoch, vrátane tých, ktoré sú dodávané prostredníctvom štátnych zákaziek.

Naša špeciálna bezpečnostná zmluva (SSA) s vládou USA nám umožňuje plnohodnotne fungovať a slúžiť našim zákazníkom z radov americkej armády, spravodajskej komunity a národnej bezpečnosti. Budeme venovať osobitnú pozornosť dodržiavaniu litery a ducha dohody SSA a ochrane tohto strategického aktíva Spoločnosti.

Kódex správania spoločnosti BAE Systems na predošlých stranách jasne uvádza, že každý z nás je zodpovedný za svoje konanie pri výkone činnosti pre Spoločnosť. A čo je dôležité, každý z nás je zodpovedný za zabezpečovanie toho, aby sa náš záväzok dodržiavať najvyššie štandardy etického správania zachovával a posilňoval každý deň.

Ďakujeme vám, že prispievate k dosahovaniu tohto cieľa.



# Register

<b>A</b>		<b>K</b>		<b>P</b>	
Akcie Spoločnosti	38, 39	Klimatické zmeny	46	Platby za urýchlenie vybavenia žiadosti	53, 55
<b>B</b>		Konflikt záujmov	56–57	Pohoda	22
Bezpečnosť, osobná	22, 53	Kontrola vývozu	35, 66, 70	Pohostinnosť	25, 48, 52–55
Bezpečnosť, produktu	26, 27	Kontrola zmluvných strán voči sankčným zoznamom	70	Political Action Committee (PAC)	62
<b>D</b>		<b>L</b>		Politická činnosť	48, 60–63
Daň	24, 25	Linka pomoci	10–15	Poradcovia	52, 58, 71
Dary a pohostinnosť	25, 48, 52–55	Lobovanie	60–63	Porušenie kódexu správanía	7
Diskriminácia	8, 19	<b>L</b>		Práca z domu	19, 29, 35, 71
Diverzita, rovnosť a inklúzia	8, 19	Ludské práva	8, 44	Predkladanie ponúk pre získanie zákazky	53, 66, 68
Dodávateľ	25, 43, 45, 55, 57	<b>M</b>		Prehovorte	10–15
Duševné zdravie	22	Majetok Spoločnosti	28, 29, 32–34	Produkt	26, 27
<b>E</b>		Moderné otroctvo	44, 45	<b>S</b>	
Etická linka	1, 10–15	<b>N</b>		Sponzorstvo	48
Etický pracovník	10, 13, 15	Násilné správanie	19, 32	<b>Š</b>	
<b>H</b>		Nekalá činnosť (nesúťažné správanie)	68	Šikanovanie	10, 18
Hybridná práca	19, 29, 35, 71	<b>O</b>		<b>U</b>	
<b>CH</b>		Obchod s ľuďmi	44, 45	Účtovanie času	24
Charitatívne príspevky	29, 48, 49, 61	Obťažovanie	10, 18, 19	Úplatkárstvo	48, 52
<b>I</b>		Ochrana informácií	29, 32–37, 67, 68, 70, 71	<b>Z</b>	
Import	70	Odvetné opatrenia (odplata)	8, 9, 10, 11	Zabezpečenie	28, 29
Informácie Spoločnosti	24, 32, 39	Offsetové kompenzácie	52, 58, 66	Zabezpečenie informácií	32–37
Investície do komunity	48	Online komunikácia	19, 32, 34	Zákazníci	42, 43, 55, 60, 66, 71
				Zbierky	48
				Zdravie	22
				Zodpovednosti pri riadení	9
				Zmluvné strany	7, 8, 71
				<b>Ž</b>	
				Životné prostredie	46

759/OF/003 Verzia 6

© BAE Systems 2024.  
Všetky práva vyhradené.

BAE SYSTEMS je registrovaná ochranná  
známka spoločnosti BAE Systems plc.



BAE Systems plc  
6 Carlton Gardens  
London SW1Y 5AD  
Veľká Británia  
Telefón +44 (0) 1252 373232

Registračné číslo 1470151, registrované v Anglicku a Walese

[www.baesystems.com](http://www.baesystems.com)