

Kodex chování

Naše praktická příručka pro
zvládání obtížných rozhodnutí



BAE SYSTEMS

Kontaktování etické linky

Pokud se vaše obavy týkají elektronických systémů, sdílených podnikových služeb, informačních a bezpečnostních služeb nebo platforem a služeb společnosti BAE Systems Inc., použijte prosím příslušné kontaktní údaje níže:

Česká republika	+420 234 043 206
Mexiko	800 681 1854
Polsko	800 005 024
Spojené království	0800 208 1069
Spojené státy	888 374 0123
Švédsko	+46 8 121 117 23

Webové stránky: www.mycompliancereport.com/report?cid=BAE

E-mail: ethics.inchelpine@baesystems.us

Pokud vaše obavy souvisejí se záležitostmi whistleblowingu (oznamování porušení) týkající se jedné ze dvou švédských společností v rámci BAE Systems Inc. nebo platforem a služeb společnosti, použijte prosím příslušné kontaktní údaje níže:

BAE Systems Hägglunds AB +46 10 182 02 48
Unikátní kód společnosti: BHG725

BAE Systems Bofors AB +46 10 182 02 48
Unikátní kód společnosti: BFS825

Webové stránky: <https://wb.2secure.se>

Více informací o systému whistleblowingu společností BAE Systems Hägglunds' a BAE Systems Bofors' naleznete na https://app.mycompliancereport.com/assets/DM-1170035-v2-Whistleblowing-Information_ENG_283_29.pdf



Pokud se vaše obavy týkají oblasti letectví, BAE Systems Saúdská Arábie, námořní a pozemní techniky UK, BAE Systems Austrálie, digitální inteligence, UK a RoW (zbytek světa) sdílených služeb nebo ředitelství společnosti, použijte prosím příslušné kontaktní údaje níže:

Austrálie	1 800 803732
Království Saúdské Arábie	800 844 3328
Spojené království	0800 0126930
Belgie	00 800 72332255
Indie	000 800 4401256
Japonsko	0120 921067
Kanada	1877 59 98073
Katar	8000 250
Kuvajt	+44 191 516 7756
Malajsie	1800 220 054
Omán	800 72323
Polsko	00 800 72332255
Singapur	800 4481773
Spojené arabské emiráty	8000 4413376
Spojené státy	+1 866 901 3295
Turecko	00800 4488 20729

Webové stránky: <https://www.safecall.co.uk/baepic>

E-mail: ethics.helpline@baesystems.com

Všechny ostatní země

Pokud vaše země není uvedena nebo máte potíže s kontaktováním etické linky, můžete zdarma zavolat na naše telefonní číslo a provést hovor na účet volaného. Vytočte číslo mezinárodního operátora a požádejte o mezinárodní hovor na účet volaného: +44 191 516 7749.

Obsah

Přehled		Náš protikorupční program	
Slovo výkonného ředitele	4	Boj proti úplatkářství a proti korupci	52
Náš kodex chování		Dary a pohostinnost	54
Kdo musí dodržovat náš kodex chování?	7	Řešení střetů zájmů	56
Co se stane, když nedodržím náš kodex chování?	7	Jmenování a spolupráce s poradci	58
Závazky podle našeho kodexu chování	8	Politická podpora a lobbying	60
Schopnost ozvat se	10	Individuální politické aktivity a dárcovství	62
Mám určité obavy, s kým si mohu promluvit?	12	Dodržování obchodních pravidel	
Náš model odpovědného rozhodování	14	Nabídky a smluvní vyjednávání	66
Naše chování a normy		Hospodářská soutěž a antimonopolní zákony	68
Respekt v práci	18	Kontroly vývozu, sankce a obchodní omezení	70
Naše povinnosti na pracovišti		Další informace & Rejstřík	
Bezpečnost, zdraví a pohoda	22	Další informace pro podniky BAE Systems Inc.	72
Evidence času, nákladů a informací	24	Rejstřík	74
Bezpečnost a kvalita produktu	26	<hr/>	
Zabezpečení a používání majetku společnosti	28	<hr/>	
Zodpovědné využití informací		<hr/>	
Používání IT systémů společnosti	32	<hr/>	
Správa, sdílení a nakládání s informacemi	34	<hr/>	
Osobní údaje	36	<hr/>	
Transakce s akciami a interní informace	38	<hr/>	
Naše obchodní povinnosti		<hr/>	
Práce s ostatními	42	<hr/>	
Lidská práva	44	<hr/>	
Reakce na změny klimatu a životní prostředí	46	<hr/>	
Naše komunity	48	<hr/>	



Slovo výkonného ředitele



„Náš kodex chování definuje standardy a chování, které od nás všech společnost BAE Systems očekává.“

Provozujeme odpovědné podnikání

Všichni jsme hrdí na to, že pracujeme pro společnost BAE Systems. Naši zákazníci, naše komunity, akcionáři, partneři a kolegové si zaslouží a očekávají od každého z nás ty nejvyšší standardy obchodního chování. Jejich důvěru si získáváme a udržujeme kvalitou a bezúhonností našich každodenních rozhodnutí a jednání.

Náš kodex chování definuje standardy a chování, které od nás všech společnost BAE Systems očekává. Podporuje nás při rozhodování a uvádí způsoby, jakými můžeme vyhledat pomoc a radu, pokud si nejsme jisti tím, jak správně postupovat v jakékoli situaci. Vede nás k vytváření prostředí, které umožní každému jedinci vnášet do práce celou svou osobnost a vydat ze sebe to nejlepší ve prospěch našich zákazníků a kolegů. Prostor umožňuje předložení, diskutování a zvážení otázek, problémů a nových nápadů s otevřeností a respektem.

Principy našeho kodexu chování jsou trvalé a zásadní pro naše podnikání. Podporují také kulturu, kde je každý z nás veden a podporován k přijímání odpovědných rozhodnutí týkajících se naší práce. Všichni máme povinnost přečíst si náš kodex chování, porozumět mu, řídit se jeho pokyny a ozvat se, pokud máme nějaké dotazy nebo obavy.

Rád bych nám všem doporučil strávit čas přezkoumáním kodexu a zvážít, jak ho lze uplatnit v praxi v rámci naší každodenní práce.

Charles Woodburn – výkonný ředitel

Náš kodex chování

Udržování nejvyšších standardů chování je jádrem našeho podnikání.

Náš kodex chování stanovuje standardy a chování, které se očekávají od každého z nás. Vede nás k tomu, abychom jednali zodpovědně a eticky ve všem, co děláme.

Jako zaměstnanci BAE Systems jsme všichni odpovědní za znalost a dodržování našeho kodexu spolu se závazky, zákony a předpisy, které se týkají našich obchodních aktivit, a zásad a procesů na pracovišti, které se jimi zabývají.

V našem kodexu naleznete příklady situací, se kterými se můžete při své každodenní práci setkat, a rady, kde získat informace a podporu, pokud si nebudete jisti, co máte dělat.

Kdo musí dodržovat náš kodex chování?

Všichni zaměstnanci, stejně jako představenstvo, musí dodržovat náš kodex chování. Každý z nás, ať pracuje kdekoli, se musí při jednání s kolegy, obchodními partnery, zákazníky, dodavateli, smluvními partnery, konkurenty a dalšími zainteresovanými stranami chovat v souladu se standardy uvedenými v našem kodexu.

Společné podniky ovládané společností BAE Systems jsou povinny dodržovat standardy, které se v podstatě rovnají tomuto kodexu. Společným podnikům, které nejsou kontrolovány společností BAE Systems, se doporučuje, aby přijaly normy, které jsou v podstatě ekvivalentní tomuto kodexu.

Vyzýváme naše obchodní partnery, smluvní partnery a dodavatele, aby přijali stejné nebo ekvivalentní standardy etického obchodního chování, jaké jsou uvedeny v našich zásadách pro dodavatele – pokynech pro odpovědné podnikání.

Co se stane, když nedodržíme náš kodex chování?

Standardy uvedené na začátku každého oddílu našeho kodexu podporují příslušné zásady společnosti, které jsou zakotveny v našem provozním řádu. Nedodržení kodexu znamená nedodržení zásad, procesů, hodnot a chování společnosti BAE Systems. To může mít disciplinární důsledky, od školení až po propuštění ze společnosti. V závažných případech to může zahrnovat okamžitou výpověď.



Závazky podle našeho kodexu chování

Náš kodex stanoví závazky společnosti, individuální povinnosti, které všichni jako zaměstnanci máme, a další povinnosti manažerů a nadřízených.

Závazky společnosti

Společnost se zavazuje podporovat zaměstnance tím, že:

- poskytne jasný soubor zásad, norem a chování, které definují očekávání ve všech zemích, kde působíme;
- bude respektovat lidská práva a soukromí našich zaměstnanců na pracovišti;
- umožní zaměstnancům odpovídající školení, poradenství a informace;
- vytvoří inkluzivní, pozitivní, podpůrné a otevřené pracovní prostředí, kde se mohou zaměstnanci bez obav ozvat a oznámit problémy a obavy bez strachu z represe;
- poskytne přístup k etické lince a síti etických pracovníků;
- bude naslouchat problémům a obavám a včas na ně zareaguje;
- bude podporovat jedince, kteří vyjádřili obavy, a nebude tolerovat odvetná opatření nebo diskriminaci vůči těmto jedincům;
- požádá naše dodavatele, smluvní partnery a další obchodní partnery, aby přijali stejné nebo podobné standardy etického chování.

Povinnosti zaměstnance

Společnost očekává, že všichni budeme odpovědní za to, že děláme správnou věc.

- Znat tento kodex a vědět, kde najít informace a podporu.
- Pochopit a dodržovat zásady a procesy společnosti a přijmout za ně odpovědnost.
- Zapojovat se pouze do činností, které jsou etické, legální a splňují standardy a očekávání našeho kodexu.

Správné chování

- Jednat s lidmi profesionálně a s respektem.
- Vést obchodní vztahy otevřeným, čestným a transparentním způsobem.
- Dodržovat všechny platné zákony a předpisy, včetně jejich smyslu a záměru.
- Reagovat na jakékoli varovné signály, které se objeví ve vaší vlastní práci nebo v práci ostatních.
- Vyhledat pomoc, pokud si nejste jisti, co máte dělat, nebo jste viděli či slyšeli něco, co vám nepřipadá v pořádku.
- Ozvat se, když máte obavy nebo si myslíte, že by mohl nastat problém.
- Podpořit své kolegy v tom, aby dělali správnou věc.
- Podniknout aktivní kroky k pochopení požadavků na školení včetně absolvování povinného školení.
- Nikdy se nemstít kolegům, kteří vyjadřují obavy, a spolupracovat při jakémkoli vyšetřování.

Další povinnosti manažera nebo nadřízeného

- Jednat bezúhonně a chovat se podle očekávaných vysokých standardů chování.
- Jasně ukázat, že je pro vás důležité dělat správnou věc.
- Vytvořit pozitivní, inkluzivní pracovní prostředí, kde každý může ze sebe vydat to nejlepší.
- Podporovat firemní kulturu, ve které váš tým může bez obav vyjádřit obavy a požádat o radu.
- Podpořit svůj tým při přijímání etických a odpovědných rozhodnutí.
- Podpořit svůj tým při dodržování všech platných zákonů a předpisů.
- Přiznat zodpovědnost svou a svého týmu, pokud nejsou splňovány normy kodexu, naše zásady nebo jakékoli platné zákony.
- Okamžitě jednat, když člen vašeho týmu vznesl obavu.
- Podniknout kroky k ochraně členů týmu před represí, pokud se ozvou.
- Požádat o radu, pokud nevíte, jak řešit nebo reagovat na problém či vyjádřené obavy.
- Podpořit svůj tým, aby znal požadavky na školení a včas absolvoval povinná školení.



Schopnost ozvat se

Schopnost ozvat se představuje zásadní aspekt udržování kultury bezúhonnosti a etického chování ve společnosti BAE Systems. Nabádáme všechny zaměstnance, aby se neváhali ozvat, pokud si všimnou něčeho, co podle jejich názoru není správné. Všechna hlášení o pochybení nebo nesprávném jednání bereme vážně a nebudeme tolerovat odvetná opatření vůči zaměstnancům, kteří podají oznámení v dobré víře.



Společnost poskytuje zaměstnancům několik možností, jak řešit obavy a vyhledat pomoc a radu. Měli byste se ozvat, pokud:

- máte otázky ohledně určité situace nebo potřebujete poradit;
- chcete nahlásit něco, o čem se domníváte, že není v souladu s našimi standardy nebo zákonem;
- se domníváte, že nahlášený problém není řádně řešen.

Problém lze často vyřešit rozhovorem s dotyčnou osobou. Váš manažer, nadřízený, personální nebo právní oddělení vám také mohou pomoci najít správný způsob, jak vznést nebo řešit problém. Pokud máte stále obavy nebo nechcete hovořit s někým na místním pracovišti, můžete se obrátit na pracovníka pro otázky etiky nebo zavolat na etickou linku.

Naši pracovníci pro otázky etiky jsou vám k dispozici, poskytují podporu a poradenství ohledně dodržování etických standardů a pomáhají při vyšetřování obvinění.

Etická linka, která je přístupná prostřednictvím e-mailu, telefonu a webové stránky pro podávání oznámení, umožňuje zaměstnancům vyhledávat poradenství, hlásit obavy nebo upozorňovat na problémy anonymně, pokud to upřednostňují. Etická linka je k dispozici zaměstnancům BAE Systems a jednotlivcům mimo společnost, kteří chtějí nahlásit obavy. Všechny nahlášené obavy jsou přiděleny pracovníkovi pro otázky etiky, který bude odpovědný za vyřízení nahlášeného problému a podle potřeby poskytne aktuální informace. Obdržíte jedinečné číslo případu, s použitím tohoto referenčního čísla se můžete zeptat na průběh nahlášeného problému nebo poskytnout případné dodatečné informace, které si vyžádal vyšetřující tým. Během celého vyšetřovacího procesu je zachována důvěrnost, účastní se ho pouze příslušné strany.

Použití referenčního čísla zajišťuje efektivní komunikaci a umožňuje ucelenější proces řešení. Zatímco požadavky na důvěrnost mohou omezit zveřejnění všech podrobností, etická linka je nástrojem, který zajišťuje, že jsou vaše obavy aktivně řešeny a že jste průběžně informováni o průběhu vyšetřování, bez ohledu na to, zda se rozhodnete zůstat v anonymitě nebo odhalíte svou totožnost.

Každý z nás je zodpovědný za to, že budeme dodržovat nejvyšší standardy etického chování. Pokud máte nějaké obavy, nabádáme vás, abyste se ozvali a neprodleně je nahlásili. Tím přispíváte k ochraně společnosti, našich zaměstnanců a zainteresovaných stran.

Je důležité nahlásit jakékoli obavy co nejdříve, i když si nejste absolutně jisti, že k problému došlo. Pokud máte skutečný problém nebo obavy, je důležité to nahlásit. Pokud se ozvete, můžete dosáhnout nějakého řešení, např. změny v řízení, postupech a školení.

Některé země, kde působíme, mají další místní zákony o whistleblowingu, které řeší právní ochranu zaměstnanců, kteří nahláší konkrétní témata, nebo právo podávat zprávy o konkrétních tématech vládám či médiím. Respektujeme a uznáváme všechna tato práva.

Netolerujeme odvetná opatření

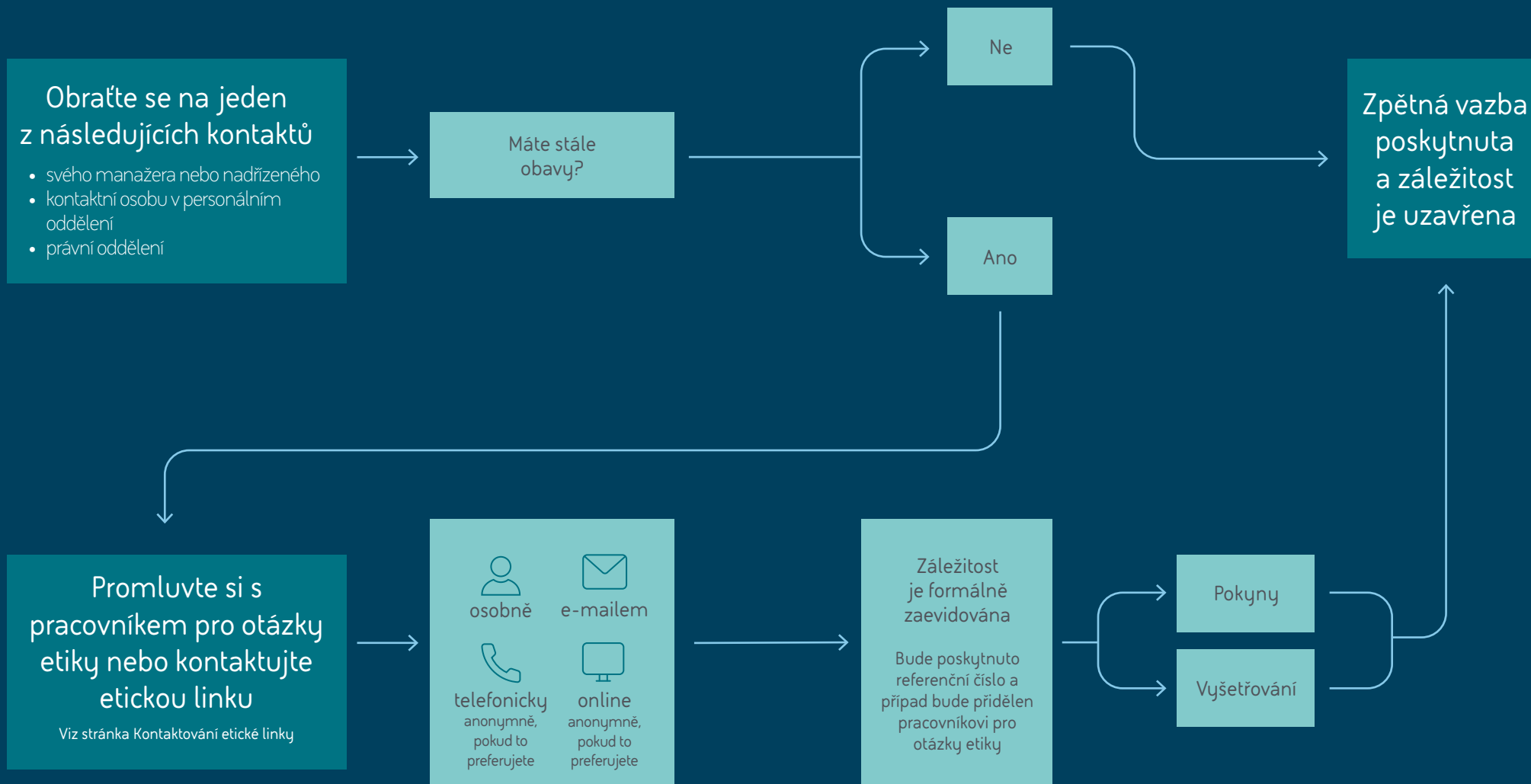
Společnost podporuje a chrání jedince, kteří v dobré víře nahlásí možné pochybení.

Nebudeme tolerovat odvetu proti těm, kteří vyjádřili obavy. Represe může zahrnovat propuštění zaměstnance, přeřazení na nižší pozici, suspendování, zastrašování, obtěžování, vyloučení, zamítnutí školení nebo špatné hodnocení. Disciplinární opatření budou přijata proti těm, kteří jsou shledáni zodpovědnými.

A co různé zákony v různých zemích?

Společnost BAE Systems působí v mnoha různých zemích a zavázali jsme se dodržovat zákony a předpisy zemí, ve kterých pracujeme. Náš kodex platí všude, kde působíme, a je doplněn zásadami, postupy a procesy, které se mohou lišit podle místních požadavků a legislativy, a které jsou na úrovni celé skupiny i na úrovni jednotlivých podniků.

Mám určité obavy, s kým si mohu promluvit?



Náš model odpovědného rozhodování

Náš kodex nemůže řešit každou situaci, ve které se můžeme ocitnout. Když čelíme nějaké situaci, náš model odpovědného rozhodování nám může pomoci ji zvládnout.

Po prostudování modelu rozhodování byste se měli ozvat, pokud:

- si stále nejste jisti, jak situaci řešit, máte otázky nebo chcete poradit;
- nám chcete říci o situacích, kdy si myslíte, že naše normy nebo zákon nebyly dodrženy;
- se domníváte, že problém nebo obava, která byla nahlášena, není řádně řešena.



Shromážděte fakta



Mám všechny relevantní informace?

- Oddělil/a jsem domněnky od faktů?
- Jaké další informace bych mohl/a potřebovat?



Pochopte pravidla



Jaké jsou příslušné zákony a předpisy?

- Co říká kodex chování a naše zásady?
- Jaké jsou standardy a postupy v daném odvětví?



Zvažte situaci



Zamyslete se nad našimi etickými principy odpovědnosti, čestnosti, bezúhonnosti, otevřenosti a respektu.

- Jak daná situace ovlivňuje ostatní a jak ji mohou vnímat?
- Dokázal/a bych bez obav vysvětlit své rozhodnutí kolegům, rodině a přátelům?
- Jak bych se cítil/a, kdyby se to objevilo v novinách?
- Vrhlo by to špatné světlo na mě, mé kolegy nebo společnost?
- Dává to dobrý příklad?
- Dělán správnou věc?



Nechte si poradit od ostatních



Pamatujte, že v tomto procesu nejste sami

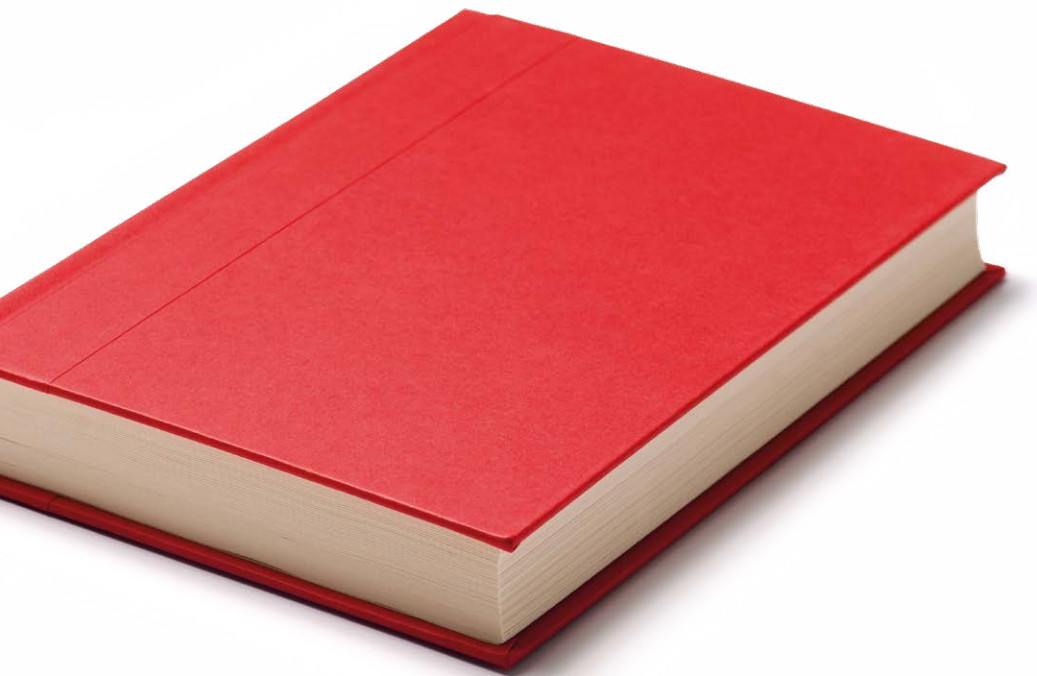
- Promluvte si se svým manažerem nebo nadřízeným.
- Poradte se s personálním nebo právním oddělením.
- Promluvte si s pracovníkem pro otázky etiky, zavolejte nebo zašlete e-mail na etickou linku nebo problém nahláste prostřednictvím webové stránky etické linky.

Naše chování a normy

Vytváření inkluzivního a podpůrného pracovního prostředí je zásadně důležité pro úspěch společnosti, plnění závazků vůči našim zákazníkům a zajištění toho, aby každý mohl podávat co nejlepší výkony.

Respekt v práci

Společnost BAE Systems si cení rozmanitosti pracovní síly. Všichni jsme zodpovědní za vytváření rozmanitého, spravedlivého a inkluzivního pracovního prostředí, kde se zaměstnanci k sobě navzájem chovají profesionálně a s respektem. Jako velká globální společnost sdružující lidi z nejrůznějších prostředí, různého původu, zkušeností a kultur je zásadně důležité, abychom se všichni navzájem respektovali a vážili si jeden druhého.



Budeme

- Se k sobě chovat zdvořile, důstojně a s respektem.
- Jeden druhému naslouchat a podporovat, respektovat a vážít si názorů jiných, i když se liší od našeho názoru, abychom vytvořili pracovní prostředí, ve kterém se můžeme všichni bez obav ozvat.
- Zakládat rozhodnutí na zásluhách, nikoli na rase, pohlaví, věku, sexuální orientaci, genderové identitě nebo jejím vyjádření, rodinném stavu, těhotenství a mateřství, zdravotním postižení, neurodiverzitě, náboženství a víře nebo na jakékoli jiné chráněné vlastnosti, abychom zajistili, že je na každou pozici vybrán ten nejlepší člověk.
- Rozpoznávat osobní zaujatost nebo předsudky a aktivně se snažit je vyloučit z rozhodování nebo jednání.
- Netolerovat obtěžování v jakékoli podobě, včetně verbálního, neverbálního, fyzického nebo online. Urážlivé, hrubé, ponižující nebo zastrašující chování není nikdy přijatelné. Každý neseme osobní odpovědnost za to, že se takto chovat nebudeme, a pokud možno budeme odrazovat od takového chování ostatní.
- Si uvědomovat, že tyto standardy chování jsou očekávány za všech okolností na pracovišti i mimo něj, ať už pracujeme na našem pracovišti, u zákazníků, online, z domova nebo jinak. Patří sem i firemní společenské akce a interakce s kolegy nebo třetími stranami, které souvisejí s prací.
- Řídit naše aktivity online v souladu s našimi očekávanými standardy chování na pracovišti a v souladu se všemi příslušnými zásadami společnosti.
- Schopni se ozvat, pokud zaznamenáme nevhodné nebo nepřijatelné chování.

Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady správného používání IT
- ↓ Zásady práce s ostatními

Naše povinnosti na pracovišti

Všichni si musíme být vědomi své odpovědnosti a vědět, co máme dělat. Náš kodex poskytuje pokyny pro situace, se kterými se můžeme setkat, ať jsme kdekoli a bez ohledu na naši pozici.



Bezpečnost, zdraví a pohoda

Všichni máme osobní a kolektivní odpovědnost za vytváření a udržování bezpečného a zabezpečeného pracoviště.

Budeme

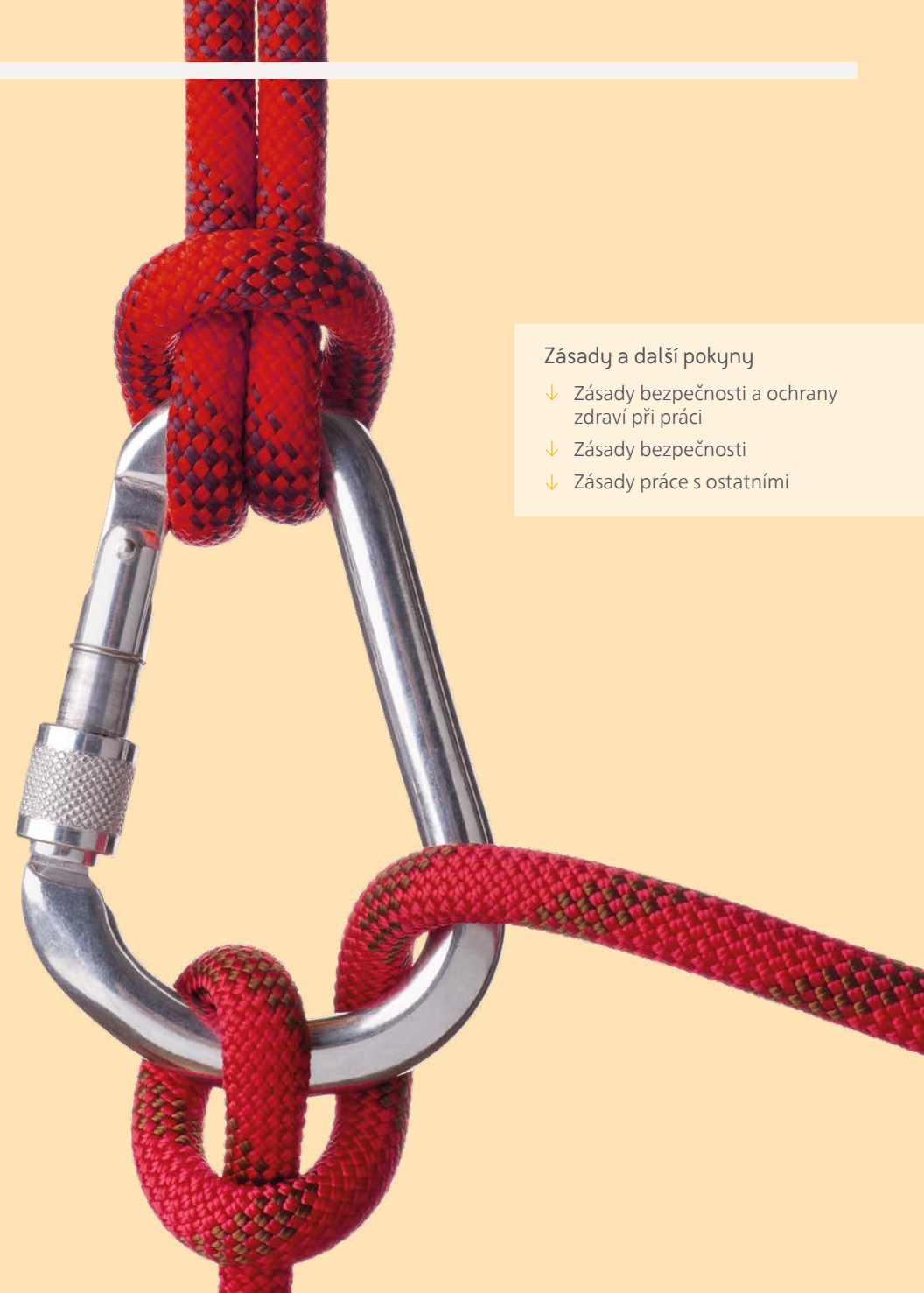
- Přejmenším znát a dodržovat platná bezpečnostní pravidla a všechny místní požadavky.
- Identifikovat, chápat a náležitě řídit rizika a nebezpečí na našem pracovišti a v každodenním provozním prostředí.
- Identifikovat bezpečnostní problémy a možná zlepšení a okamžitě hlásit všechny problémy.
- Nést odpovědnost za svou vlastní bezpečnost a bezpečnost všech kolem nás, za práci, kterou děláme, a za oblast, ve které pracujeme.
- Pečovat o své duševní a fyzické zdraví.
- Nikdy neprovozovat obchodní činnost, řídit či obsluhovat stroje, pokud jsme pod vlivem alkoholu či zakázaných látek.
- Okamžitě jednat, pokud někdo ohrožuje sebe nebo ostatní.

Zdraví a pohoda

Zaměstnanci jsou vybízeni k tomu, aby se o sebe starali po fyzické i psychické stránce, aby se cítili dobře v práci i doma. Budeme propagovat a podporovat zdraví a pohodu ve všech našich lokalitách prostřednictvím různých programů. Když problémy ovlivňují naši pohodu, měli bychom vyhledat pomoc prostřednictvím dostupných kanálů.

Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- ↓ Zásady bezpečnosti
- ↓ Zásady práce s ostatními



Evidence času, nákladů a informací

Máme odpovědnost za přesné a poctivé zaznamenávání časových zápisů, mzdových nákladů, materiálů, nákladů a všech dalších aspektů podnikání společnosti.

Čestné, přesné a objektivní zaznamenávání a vykazování informací, ať už finančních nebo nefinančních, je zásadní pro řízení, důvěryhodnost a pověst společnosti. Zaznamenané a vykazované informace by měly být poskytnuty v dobré víře a neměly by být nepravdivé, zavádějící nebo klamné.

Přesné účtování nákladů na práci, materiál a dalších nákladů je také nezbytné pro zachování integrity procesů účtování, odhadů nákladů a finančních výkazů pro naše zákazníky a pro řádné placení daní.

Nepřesné zaznamenání finančních informací a mzdových nákladů může poškodit důvěryhodnost a pověst společnosti a potenciálně vystavit jednotlivce i společnost vážným následkům, včetně trestního stíhání za podvodnou činnost.



Zásady a další pokyny

- ↓ Finanční zásady
- ↓ Zásady předcházení podvodům
- ↓ Zásady pro dary a pohostinnost
- ↓ Zásady správy informací a záznamů
- ↓ Zásady zadávání zakázek
- ↓ Zásady pro místní výdaje

Budeme

- Zaznamenávat všechny transakce, výdaje, mzdové náklady, odpracované hodiny a všechny další aspekty podnikání společnosti přesně, poctivě, včas a v souladu s našimi zásadami týkajícími se účetnictví, výdajů, dodržování pracovní doby a vedení záznamů.
- Si vědomi všech výdajů vzniklých při vykonávání obchodních aktivit společnosti; zajistíme, aby byly přiměřené a v souladu se zásadami a mohly být odůvodněny jako nezbytné výdaje.
- Zajišťovat, aby nefinanční informace byly přesné a nebyly zavádějící.
- Zajišťovat, aby finanční informace vždy přesně odrážely uskutečněnou transakci a nesloužily k tomu, aby – uváděly ostatní v omyl či je oklamaly, nebo – ovlivnily řádné placení daní.
- V případě potřeby žádat o souhlas s darem nebo pohostinností. Budeme vykazovat přesně a transparentně všechny dary a pohostinnost a zajistíme, aby byly zaznamenány v příslušném registru darů a pohostinnosti.

Příklady nesprávného zaznamenávání času, nákladů a materiálů

- Podhodnocování nákladů ve smlouvě se záměrem účtovat zvýšené náklady po zahájení smlouvy.
- Zapsaný čas za neodpracované hodiny.
- Říkat ostatním, aby zapisovali odpracovaný čas pod čekací dobu, když pracují na přidělených úkolech.
- Souhlas s placením dodavatelských faktur, které neuvádějí správnou hodnotu nebo povahu dodaného zboží či poskytnutých služeb.
- Účtování nesprávné částky za materiály na fakturách.
- Účtování výdajů, které nejsou v souladu se zásadami společnosti.
- Nepřesné nebo pozdní zaznamenávání transakcí a výdajů společnosti.
- Zapisování odpracovaného času pod smlouvy za činnosti nesouvisející s těmito smlouvami, nebo žádání jiných osob, aby tak učinili.

Bezpečnost a kvalita produktu

Jsme zodpovědní za to, že produkty, které dodáváme, odpovídají svému designu a dosahují úrovně bezpečnosti a kvality dohodnuté se zákazníkem. Činíme tak prostřednictvím dodržování našich zásad a procesů v oblasti bezpečnosti a kvality produktů.

Produkt je jakékoli zboží nebo služby, včetně duševního vlastnictví, který společnost BAE Systems vyvinula nebo s nímž obchoduje. Může být fyzický, např. platforma nebo subsystém, nefyzický, např. software nebo licence na design, nebo služba, např. údržba nebo podpora.

Naše zásady a postupy platí po celou dobu životnosti produktu a mohou platit i po formálním ukončení projektu.

Budeme

- Zajišťovat, aby byly požadované standardy kvality chápány, sdělovány a uplatňovány ve všech procesech, abychom zajistili, že naše produkty splňují všechny provozní a bezpečnostní požadavky dohodnuté s našimi zákazníky.
- Dodržovat určený postup pro daný úkol a neodchylovat se od něj bez příslušného schválení.
- Se vždy okamžitě ozývat a oznamovat jakékoli obavy týkající se bezpečnosti a kvality produktu nebo uplatňování zásad a procesů.



Zásady a další pokyny

- ↓ Technické zásady
- ↓ Zásady duševního vlastnictví
- ↓ Zásady bezpečnosti produktů
- ↓ Zásady kvality

Zabezpečení a používání majetku společnosti

Máme povinnost chránit veškerý majetek a zařízení společnosti v naší péči před ztrátou, poškozením nebo zneužitím. To zahrnuje nástroje, materiály, díly a komponenty, IT zařízení a vybavení, hardware a dokumentaci. Stejně standardy budeme uplatňovat na majetek a zařízení v naší péči, které patří zákazníkům, obchodním partnerům a dalším třetím stranám.



Budeme

- Dodržovat bezpečnostní a přístupová opatření v našich zařízeních a hlásit jakoukoli podezřelou aktivitu.
- Chránit veškerý majetek a vybavení společnosti v naší péči a zajistíme, aby nebyl poškozen, ztracen, zničen, zneužit nebo zlikvidován nevhodně či zbytečně.
- Nikdy nepůjčovat, nepřevádět, neprodávat ani nedarovat majetek společnosti bez oprávnění. Patří sem odpad, náhradní nebo vyřazené materiály.
- Používat majetek a vybavení společnosti pouze k povoleným účelům a zabezpečíme majetek a vybavení společnosti, když je nepoužíváme.

Příklady zneužití a nesprávného zabezpečení majetku a zařízení společnosti

- Neoprávněné osobní používání firemních nástrojů a zařízení.
- Nezabezpečené IT vybavení v práci, doma nebo na cestách.
- Darování firemního vybavení místní charitativní organizaci bez schválení.
- Neoprávněné používání vyřazených firemních materiálů doma.
- Zapůjčení vašeho bezpečnostního odznaku návštěvníkovi.

Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady správy informací a technologií
- ↓ Zásady správného používání IT
- ↓ Zásady bezpečnosti

Zodpovědné využití informací

Všichni jsme zodpovědní za správné používání firemních IT sítí a systémů a správnou ochranu, ukládání a nakládání s informacemi společnosti, zákazníků, obchodních partnerů a osobními informacemi.



Používání IT systémů společnosti

Všichni se musíme zapojit do ochrany firemních IT systémů, sítí a aplikací, a to tak, že zajistíme jejich správné a zodpovědné používání.

Budeme

- Chránit přihlašovací údaje a hesla.
- Dbát na zabezpečení IT vybavení, když ho necháme bez dozoru.
- Si dávat pozor na phishingové útoky, nahlásíme podezřelé e-maily a budeme opatrní při klikání na neznámé odkazy nebo přílohy.
- Respektovat veškerá omezení našeho používání firemních IT systémů, sítí a aplikací.
- Okamžitě hlásit ztrátu firemního IT vybavení.
- Omezovat osobní používání firemních IT systémů.
- Mít na paměti, že veškerá činnost prováděná na IT systémech společnosti může podléhat zákonnému sledování, včetně jakéhokoli osobního použití a ukládání informací.
- Nepoužívat firemní IT pro nevhodnou, urážlivou, hrubou, ponižující nebo zastrašující komunikaci.

Příklady nevhodného používání firemních IT systémů

- Použití firemního účtu pro videokonference k uspořádání schůzky s vaším sportovním týmem nebo společenskou skupinou.
- Dlouhé osobní hovory na firemním mobilním telefonu.
- Registrace do služby streamování hudby nebo videa přes firemní e-mailové adresy.



Zásady a další pokyny

- ↓ Komunikační zásady
- ↓ Zásady kontroly vývozu
- ↓ Zásady správy informací a technologií
- ↓ Zásady duševního vlastnictví
- ↓ Zásady správného používání IT
- ↓ Zásady bezpečnosti

Správa, sdílení a nakládání s informacemi

Jsme odpovědní za správnou správu, sdílení a nakládání s informacemi, které vytváříme, používáme a sdílíme jménem společnosti a jejich zákazníků, dodavatelů a dalších třetích stran.

Označování dokumentů je způsob popisu hodnoty a klasifikace informací. Náš firemní standard značení se používá k označení citlivosti informací společnosti obsažených v dokumentu. Na dokumenty může být také nutné použít bezpečnostní značení, označení kontroly vývozu a duševního vlastnictví a také jakákoli označení, která jsou vyžadována podle podmínek našich smluv se zákazníky nebo třetími stranami. Tato označení se používají k označení jakýchkoli omezení způsobu, jakým musí být informace uloženy, kdo je oprávněn je vidět nebo používat a jak je lze sdílet.

Abychom ochránili informace, které uchováváme, měly by být pracovní a obchodní činnosti vykonávány pouze na schválených zařízeních na podnikových sítích nebo na sítích a aplikacích třetích stran a zákaznických sítích a aplikacích schválených společností.

Budeme

- Zajišťovat, aby informace, které vytváříme v rámci naší práce, byly náležitě označeny, a rovněž zajišťovat, že informace uchováváme, zpracováváme, odesíláme, sdílíme a likvidujeme v souladu s požadavky na zacházení s informacemi, které se na ně vztahují.
- Vyhledávat vhodnou podporu, pokud si nejsme jisti, jaké označení dokumentů použít, a ptát se na označení na dokumentech, o kterých si myslíme, že mohou být označeny nesprávně.
- Zvažovat, kdo by měl mít přístup k informacím, za jakým účelem a zda to bude vyžadovat nějaká oprávnění.
- Opatrní při vykonávání obchodní činnosti společnosti v místech, kde by ostatní mohli zaslechnout naši telefonickou konverzaci nebo číst z našeho dokumentu či obrazovky.
- Nikdy nenechávat počítače nebo mobilní zařízení odemčené nebo chráněné informace viditelné a bez dozoru.
- Přemýšlet, než něco zveřejníme, na něco klikneme nebo to budeme sdílet online. Něco tak triviálního, jako je zmínka o místě konání firemní akce nebo popsání typu práce, kterou děláme, může pro vás i ostatní představovat bezpečnostní riziko.
- Nepoužívat vlastní osobní e-mailovou adresu nebo osobní adresu jiné osoby pro podnikovou činnost.
- Získávat potřebná povolení ke sdílení chráněných informací na veřejných fórech nebo na sociálních sítích.
- Sdílet materiál podléhající kontrole vývozu pouze v souladu s příslušnými licenčními oprávněními.
- Zajišťovat, aby vládní bezpečnostní utajované informace byly sdíleny pouze s těmi, kteří mají příslušné oprávnění a potřebují je znát.
- Zajišťovat, aby byly informace správně uloženy pro účely spolupráce a kontinuity podnikání.
- Řídit naše aktivity online v souladu s našimi očekávanými standardy chování na pracovišti a se všemi příslušnými zásadami společnosti.

Příklady nevhodné správy, sdílení a nakládání s informacemi

- Posílání práce na osobní e-mailový účet nebo ukládání na osobní úložiště mimo podnikovou síť, abychom v práci mohli pokračovat i z domova za použití osobního zařízení.
- Uchovávání dokumentů, které by měly být dostupné pouze omezenému počtu jednotlivců v oblasti sítě, která nemá náležitě omezené kontroly přístupu.
- Zahrnutí informací týkajících se kontroly vývozu do prezentace pro skupinu dodavatelů, aniž bychom zkontrolovali, zda jsou k dispozici příslušná oprávnění, která účastníkům umožní informace obdržet.



Zásady a další pokyny

- ↓ Komunikační zásady
- ↓ Zásady kontroly vývozu
- ↓ Zásady správy informací a záznamů
- ↓ Zásady správy informací a technologií
- ↓ Zásady duševního vlastnictví
- ↓ Zásady správného používání IT
- ↓ Zásady ochrany osobních údajů
- ↓ Zásady bezpečnosti

Osobní údaje

Ochrana osobních údajů nebo ochrana dat spočívá v respektování soukromí jednotlivců, ochraně osobních údajů a zajištění vhodných opatření ke kontrole způsobu používání osobních údajů a přístupu k nim.

Společnost přijme veškerá přiměřená opatření k ochraně a zabezpečení vašich osobních údajů a bude čestná a transparentní v tom, jak a proč shromažďuje, používá a uchovává osobní údaje.

Všichni neseme odpovědnost za to, že zajistíme ochranu veškerých osobních údajů, které máme v držení nebo ke kterým máme přístup, před ztrátou nebo zneužitím.



Budeme

- Jasně formulovat zamýšlené použití informací při jejich shromažďování, neshromažďovat ani neuchovávat více informací, než je potřeba, a shromažďovat nebo je používat pouze tam, kde k tomu existuje legitimní obchodní důvod.
- Přijímat veškerá vhodná opatření k ochraně a zabezpečení osobních údajů, za které odpovídáme.
- Zajišťovat, aby osobní údaje byly používány pouze k tomu účelu, pro který byly shromážděny, a sdíleny pouze s těmi, kteří mají platný nebo legitimní důvod je získat.

Příklady nevhodného použití nebo nakládání s osobními údaji

- Poskytnutí adresy bydliště a osobního telefonního čísla kolegovi třetí straně bez jeho svolení.
- Zohledňování osobních lékařských informací při rozhodování o povýšení.
- Sdílení osobních údajů s kolegou, který k nim přístup nemá, pro použití v jiném projektu bez příslušného schválení.

Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady správy informací a záznamů
- ↓ Zásady správy informací a technologií
- ↓ Zásady správného používání IT
- ↓ Zásady práce s ostatními
- ↓ Zásady ochrany osobních údajů
- ↓ Zásady bezpečnosti

Transakce s akcemi a interní informace

Můžeme obdržet důvěrné informace o společnosti a jejich obchodních partnerech, které by, pokud by byly zveřejněny, měly významný dopad na cenu akcií společnosti nebo akcií jiné společnosti.

Tyto informace jsou běžně známé jako „interní informace“. Kromě toho se můžeme podílet na záležitostech společnosti, které mohou potenciálně ovlivnit cenu akcií, tj. mohou se v budoucnu stát důvěrnými informacemi.



Budeme

- Chránit informace, které mohou potenciálně ovlivnit cenu akcií, a nikdy o nich nemluvit ani je nepředávat nikomu jinému, ať už jiným zaměstnancům (pokud nám k tomu společnost výslovně neudělí povolení), členům rodiny, přátelům nebo obchodním partnerům, ani je nevybízet k obchodování s akcemi na základě těchto informací.
- Nikdy neobchodovat s akcemi ani k tomu nevybízet ostatní, pokud máme k dispozici informace, které mohou potenciálně ovlivnit cenu akcií, nebo pokud nás společnost osobně informovala, že bychom neměli obchodovat.
- Zajišťovat, aby interní informace byly řádně spravovány, abychom byli schopni plnit zákonné povinnosti společnosti, včetně vydávání jakýchkoli regulačních oznámení, která mohou být vyžadována.

Příklady nevhodného jednání a možné trestné činnosti

- Rozhodnutí koupit akcie BAE Systems, protože víte, že smlouva na hlavní nabídku, na které jste pracovali, bude pravděpodobně brzy podepsána.
- Mluvit s rodinným příslušníkem o hloubkové kontrole společnosti, kterou chceme koupit.
- Rozhodnutí prodat některé akcie společnosti, když zjistíte, že jeden z hlavních programů společnosti by mohl vykazat značnou ztrátu.
- Říci členům rodiny, že by měli prodat své akcie společnosti, když zjistíte, že společnost uvažuje o změně dividendy.

Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady o interních informacích
- ↓ Zásady obchodování s akcemi

Naše obchodní povinnosti

Silné obchodní vztahy s našimi partnery a dodavateli, založené na poctivosti, integritě, důvěře a otevřenosti, jsou klíčem k našemu společnému úspěchu. Plníme také naše širší závazky vůči místním komunitám a životnímu prostředí.



Práce s ostatními

S našimi zákazníky, obchodními partnery a dodavateli budeme spolupracovat s respektem, eticky a zodpovědně, a budeme plnit všechny naše obchodní závazky v souladu s naším kodexem.



Budeme

- Zachovávat naše standardy a chovat se ohleduplně při práci s ostatními.
- Jasně sdělovat, co očekáváme od našich dodavatelů a jejich dodavatelských řetězců.
- Vyzývat naše dodavatele, aby přijali stejné nebo ekvivalentní standardy, jaké jsou stanoveny v našich zásadách pro dodavatele.
- Zajišťovat, aby všichni dodavatelé podléhali příslušným hloubkovým kontrolám předtím, než s nimi bude zahájena spolupráce.
- Zajišťovat, aby naši zákazníci, obchodní partneři a dodavatelé měli přístup k naší etické lince a způsobům, jak upozornit na problémy, pokud mají obavy ohledně našeho chování.
- Oznamovat jakékoli chování zákazníka, obchodního partnera nebo dodavatele, které neodpovídá našim standardům.

Příklady nevhodného chování při práci s ostatními

- Hrubé nebo urážlivé výrazy.
- Požádání dodavatele o zahájení přípravných prací bez předchozího provedení hloubkové kontroly.
- Neprovedení řádné kontroly faktury dodavatele a neověření nevysvětlených poplatků.

Zásady a další pokyny

- ↓ Obchodní zásady
- ↓ Zásady práce s ostatními
- ↓ Zásady zadávání zakázek
- ↓ Zásady bezpečnosti
- ↓ Zásady pro dodavatele

Lidská práva

Naším závazkem je respektovat a prosazovat lidská práva všude tam, kde působíme, pokud jde o činnosti pod plnou a přímou kontrolou společnosti.

Každý z nás se musí podílet na eliminaci případů porušování lidských práv, např. dětské práce, moderního otroctví, obchodování s lidmi, nucené nebo nevolnické práce.



Budeme

- Kontrolovat, monitorovat a vyšetřovat případná porušování lidských práv v naší činnosti.
- Kontrolovat a posuzovat, je-li to možné, činnost našich obchodních partnerů a dodavatelů oproti očekáváním stanoveným v našich zásadách pro dodavatele – pokynech pro odpovědné podnikání.
- Udržovat a provozovat systémy a procesy, které snižují riziko dětské práce, moderního otroctví a obchodování s lidmi v našem podnikání a dodavatelském řetězci.

Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady práce s ostatními
- ↓ Zásady zadávání zakázek
- ↓ Zásady obchodování s produkty
- ↓ Zásady pro dodavatele

Reakce na změny klimatu a životní prostředí

Společnost BAE Systems si uvědomuje, že změna klimatu je jednou z největších globálních výzev naší doby, zavázala se proto řešit své klimatické dopady a rizika, proaktivně řídit využívání přírodních zdrojů a další environmentální aspekty.

Společnost se zavázala k vysoké úrovni správy životního prostředí, klade si za cíl zodpovědně spotřebovávat zdroje prostřednictvím efektivního využívání energie, snižování odpadu a minimalizace spotřeby vody s vědomím, že se jedná o globálně cenný zdroj. Snažíme se také předcházet nepříznivým dopadům na životní prostředí pomocí prevence znečišťování a chránit přírodní prostředí před poškozením a degradací.

Všichni zaměstnanci mohou přispět k odpovědnému a proaktivnímu řízení dopadů na životní prostředí, přírodních zdrojů, přírodního kapitálu a biologické rozmanitosti.

Budeme

- Si uvědomovat dopad, který my a naše role máme, a efektivně využívat zdroje.
- Vyhledávat příležitosti, jak minimalizovat dopad na životní prostředí spojený s naší činností, identifikovat oblasti zlepšení tam, kde je to možné, a upozorňovat na případné problémy nebo příležitosti.
- Přispívat k cílům společnosti dosáhnout nulových čistých emisí prostřednictvím efektivního využívání energie a identifikováním příležitostí ke snížení spotřeby energie i emisí skleníkových plynů.
- Usilovat o snížení produkce odpadu a minimalizování spotřeby vody.
- Se snažit chránit přírodní prostředí před poškozením a degradací.

Zásady a další pokyny

- ↓ Reakce na změny klimatu & Ekologické zásady



Naše komunity

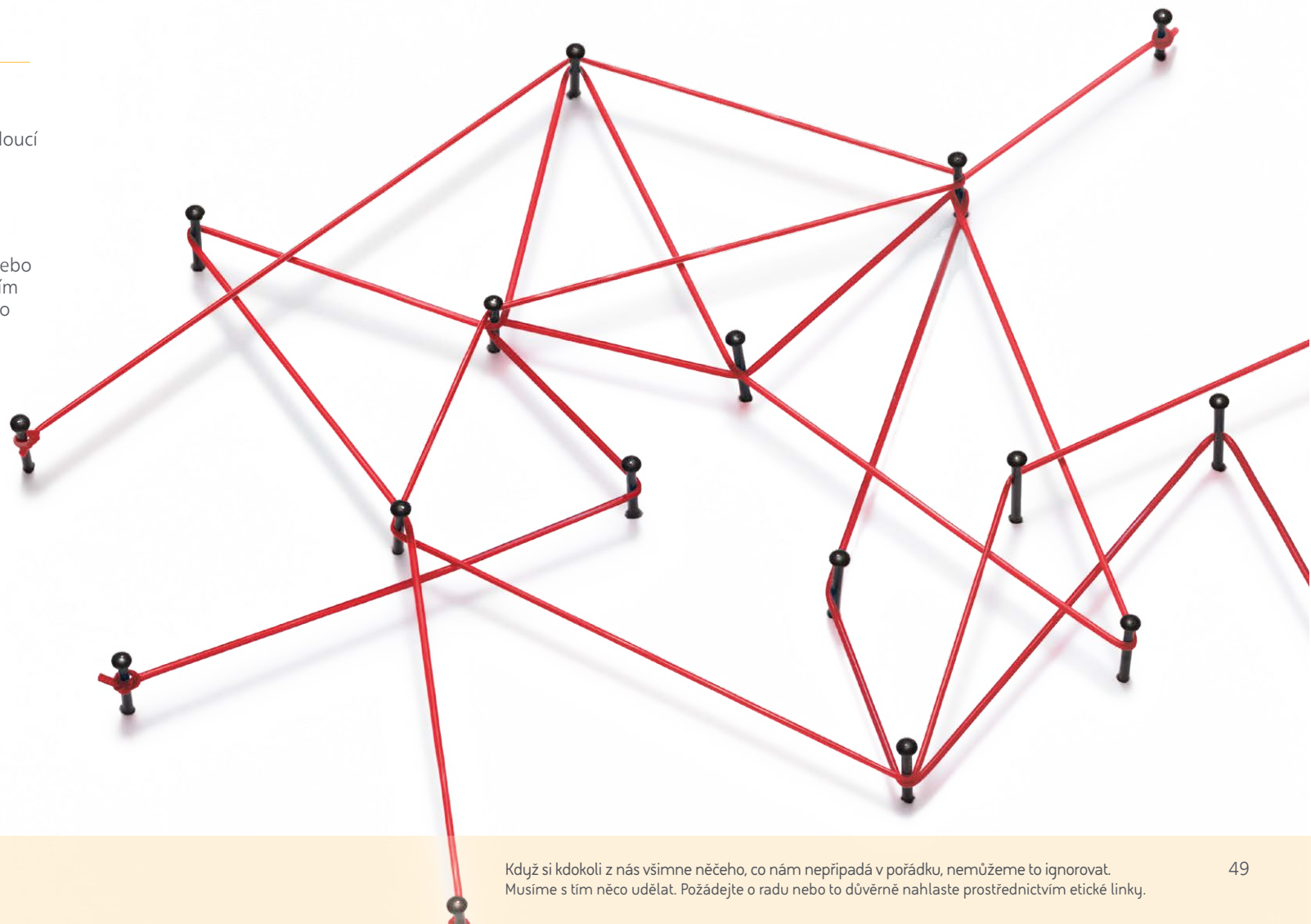
Usilujeme o pozitivní vliv na komunity, ve kterých žijeme a pracujeme. Budeme podporovat činnosti a organizace, které jsou v souladu s našimi hodnotami a obchodními cíli.

Budeme

- Podporovat místní komunity v našich lokalitách.
- Investovat do rozvoje a vzdělávání naší současné i budoucí pracovní síly.
- Podporovat charitativní organizace v souladu s našimi principy dárcovství prostřednictvím sponzorství, darů, fundraisingu a dobrovolnických aktivit.
- Žádat o souhlas před přijetím sponzorských závazků nebo poskytováním charitativních darů nebo před přislíbením podpory "v naturáliích", např. firemních materiálů nebo zdrojů.
- Zajišťovat, aby charitativní dary nebo sponzorství nepředstavovaly úplatky nebo politické platby.

Zásady a další pokyny

- ↓ Komunikační zásady
- ↓ Zásady pro komunitní investování
- ↓ Zásady pro dary a pohostinnost



Náš protikorupční program

Náš úspěch jako společnosti je podmíněn tím, že se všichni budeme chovat eticky ve všem, co děláme. Všichni se musíme podílet na dodržování vysokých standardů etického chování, které naši zákazníci, akcionáři, partneři a kolegové očekávají.



Boj proti úplatkářství a proti korupci

Netolerujeme žádnou formu úplatků či korupce. Nikdy nebudeme nabízet, dávat, vyžadovat ani přijímat úplatky nebo jiné odměny, a to přímo ani prostřednictvím třetí strany.

I náznak korupce může poškodit pověst společnosti a ovlivnit naši schopnost podnikat.

Úplatkářství

Úplatek zahrnuje jakoukoli přímou nebo nepřímou platbu, výhodu, dar nebo jinou cennou věc nabízenou, danou, požadovanou nebo přijatou za účelem nepatřičného ovlivnění rozhodnutí či výsledku nebo získání jakékoli obchodní výhody. Výhoda nemusí nutně představovat velkou hodnotu. Může to být jen oběd nebo pozvánka na sportovní akci. Stejně tak obchodní výhoda nemusí být zadání zakázky. Může to být získání povolení nebo jen udržení si přízně osoby s rozhodovací pravomocí.

Musíme být také opatrní při práci se třetími stranami a zajistit, že neplatí úplatky naším jménem. To je jeden z důvodů, proč provádíme hloubkovou kontrolu třetích stran v souladu s našimi zásadami a stanovenými standardy, které očekáváme, že budou dodržovat.

Budeme

- Nikdy tolerovat ani schvalovat úplatkářství či jiné formy korupční činnosti.
- Nikdy nabízet, dávat, vyžadovat či přijímat žádné platby, výhody, dary nebo jinou cennou věc, které jsou zamýšleny jako úplatek nebo mohou být vykládány jako úplatek, ani umožňovat jiným provádět nebo přijímat nepatřičné platby naším jménem.
- Nedovolovat zaměstnancům, poradcům, konzultantům, distributorům, společným podnikům, offsetovým a industrializačním partnerům, dodavatelům nebo komukoli jinému, kdo může jednat jménem společnosti, nabízet, dávat nebo přijímat úplatky nebo korupční platby.
- Okamžitě oznamovat jakýkoli pokus ostatních nabízet nebo nám dávat úplatky, žádat nás o úplatky nebo nabízet, dávat, žádat či přijímat úplatky naším jménem.

Platby za zprostředkování

Platba za zprostředkování je platba nebo dar v malé peněžní hodnotě poskytnutý vládnímu úředníkovi, aby zajistil nebo urychlil něco, co je stejně povinen udělat. To nezahrnuje oficiální zveřejněné poplatky, na které je poskytnuta účtenka.

Podle práva Spojeného království a podle většiny zákonů, kterým podléháme, jsou platby za zprostředkování považovány za úplatky.

Budeme

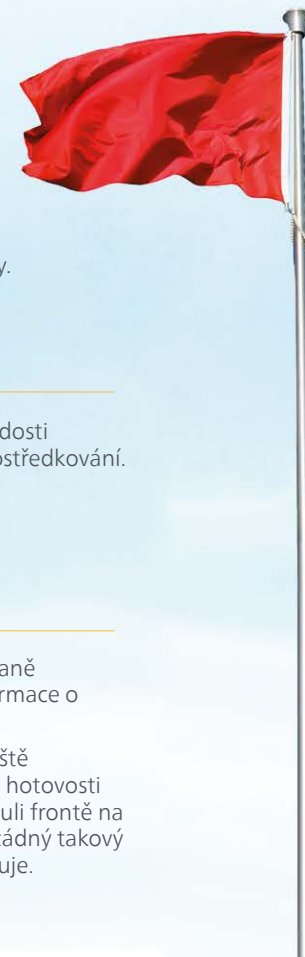
- Neprovádět platby za zprostředkování a nedovolíme ostatním provádět tyto platby naším jménem, pokud není ohrožen život nebo fyzická bezpečnost.
- Oznamovat jakékoli žádosti ohledně plateb za zprostředkování.

Příklady úplatků, korupce nebo plateb za zprostředkování

- Angažování marketingového zástupce, i když je důvod k podezření, že možná provádí nepatřičné platby, aby nám zajistil zakázku.
- Zaměstnání konkrétního jedince především proto, že je příbuzným klíčového obchodního partnera.
- Umělé zvýšení ceny některých prvků nabídky za účelem umožnění skrytých provizí.
- Nabídka platby třetí straně výměnou za citlivé informace o konkurentovi.
- Na žádost úředníka letiště zaplacení malé částky v hotovosti za to, abychom se vyhnuli frontě na hraniční kontrole, kde žádný takový oficiální systém neexistuje.

Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady o poradcích
- ↓ Zásady o střetu zájmů
- ↓ Zásady pro platby za zprostředkování
- ↓ Zásady pro dary a pohostinnost



Dary a pohostinnost

Nikdy nenabídneme, nedáme ani nepřijmeme žádnou platbu, výhodu, dar nebo pohostinnost, které jsou zamýšleny nebo mohou být považovány za úplatek nebo které jsou nabízeny výměnou za obchodní nebo důvěrné informace nebo za nepatřičné ovlivňování obchodní činnosti, ani neumožníme jiným, aby tak činili naším jménem.



Budeme

- Dávat jakékoli dary a pohostinnost pouze v dobré víře a dbát na to, aby byly příležitostné, vhodné a přiměřené, a byly v souladu s platnými zákony.
- Zajišťovat, aby dary a pohostinnost, které jsou nabízené nebo přijaté, byly v rámci finančních limitů společnosti a byly v souladu s vládními nebo státem kontrolovanými zákaznickými pravidly a předpisy.
- Chápat a dodržovat omezení našich zákazníků ohledně darů a pohostinnosti.
- V případě potřeby žádat o souhlas s darem nebo pohostinností.
- Vykazovat přesně a transparentně všechny dary nebo pohostinnost a zajišťovat, aby byly zaznamenány v příslušném registru darů a pohostinnosti.
- Žádat o radu, pokud si nejsme jisti darováním nebo přijetím daru či pohostinnosti, než něco podnikneme.
- Vyhledávat radu, pokud se obáváme, že kolegové dostávají nebo poskytují přehnané dary či pohostinnost.
- Nikdy neposkytovat platby, dary nebo jiné výhody prostřednictvím třetí strany, např. příbuzného nebo obchodního partnera osoby s rozhodovací pravomocí.

Příklady nevhodných darů nebo pohostinnosti na pracovišti

- Přijetí bezplatného pobytu v hotelu, který soutěží o zakázku u společnosti.
- Poskytnutí daru zákazníkovi bez dodržení našich schvalovacích procesů.
- Poskytnutí nebo přijetí daru za účelem ovlivnění výsledku obchodního rozhodnutí.
- Obdržení okázalého daru nebo pohostinnosti od dodavatele, který soutěží o zakázku, kterou zadáváme.
- Obdržení opakovaných darů a pohostinnosti, každý jednotlivě v rámci limitů uvedených v našich zásadách, od stejné třetí strany.

Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady o poradcích
- ↓ Zásady o střetu zájmů
- ↓ Zásady pro platby za zprostředkování
- ↓ Zásady pro dary a pohostinnost

Řešení střetů zájmů

Pokud existuje skutečný nebo domnělý konflikt mezi našimi osobními zájmy a našimi povinnostmi vůči společnosti, vždy to oznámíme.

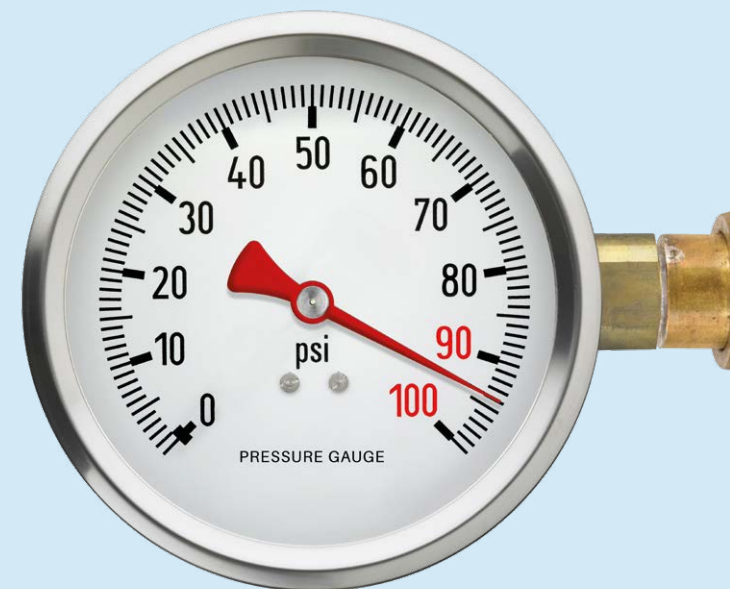
Střety zájmů jsou situace, ve kterých mohou protichůdné zájmy narušit naši schopnost činit objektivní a nezaujatá obchodní rozhodnutí v nejlepším zájmu společnosti. I domnělý střet zájmů může zpochybnit naši bezúhonnost a může poškodit pověst společnosti.

Budeme

- Si uvědomovat chování a okolnosti, za kterých mohou nastat skutečné, potenciální nebo domnělé střety zájmů, a dbát na to, abychom se jich vyvarovali nebo aby tak nebyly vnímány.
- Oznamovat všechny potenciální nebo skutečné střety zájmů svému manažerovi nebo právnímu oddělení.
- Uplatňovat dobrý úsudek a zároveň si uvědomovat, že ne všechny osobní zájmy, vztahy, vlivy nebo činnosti vytvářejí střet zájmů, a v případě pochybností vyhledáme radu.
- Zajišťovat, aby byly zaznamenány skutečné střety zájmů, a pokud konflikt nelze odstranit, aby byla přijata nápravná opatření.

Příklady možných střetů zájmů

- Řídit nebo rozhodovat o nábore blízkého přítele nebo člena rodiny.
- Mít vztah s někým, na koho v práci dohlížíte nebo na koho máte vliv.
- Využít dodavatele, který je s vámi spojen prostřednictvím přátel nebo rodiny.
- Mít finanční zájmy u dodavatelů nebo konkurentů.
- Působit v představenstvu jiné společnosti fungující za účelem zisku bez souhlasu společnosti.



Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady o střetu zájmů
- ↓ Zásady práce s ostatními

Jmenování a spolupráce s poradci

Budeme jmenovat pouze poradce známé pro svou bezúhonnost a budeme vyžadovat, aby jejich chování vždy odpovídalo našim standardům.

Společnost někdy využívá poradce – např. konzultanty, marketingové zástupce nebo distributory – pro pomoc a rady ohledně našeho strategického postupu v konkrétní zemi nebo pro pomoc s marketingem a distribucí našich produktů.

Jejich role může kromě mnoha dalších činností zahrnovat poskytování obecných rad o místním podnikatelském prostředí, pomoc při jednáních s vládními úředníky nebo podporu offsetových záležitostí. S poradci spolupracuje jen malý počet zaměstnanců a jen velmi málo zaměstnanců je oprávněno je jmenovat a podepisovat s nimi smlouvy.

Naše zásady o poradcích popisují postupy hloubkové kontroly a povinný schvalovací proces, který používáme při výběru a jmenování poradců.

Budeme

- Znat a vždy dodržovat zásady společnosti týkající se jmenování, řízení a odměňování poradců.
- Vyžadovat, aby všichni naši poradci, konzultanti a distributoři dodržovali naše zásady a místní zákony a předpisy, které upravují jejich činnost.
- Oznamovat našemu právnímu oddělení jakékoli možné porušení těchto zásad, zákonů nebo předpisů ze strany poradce, kterého jsme si vědomi.
- Nikdy nepoužívat třetí strany k provádění plateb nebo dohod, které jsou nepatřičné, nezákonné nebo které bychom sami nechtěli provádět přímo.
- Vždy žádat o radu, pokud si nejsme jisti, zda se na činnosti třetí strany mohou vztahovat zásady o poradcích.

Zásady a další pokyny

↓ Zásady o poradcích



Politická podpora a lobbying

Přestože se společnost přímo nepodílí na stranické politice ani neposkytuje firemní příspěvky či dary politickým stranám nebo jejím zástupcům, zapojujeme se do politických debat o tématech, která nás, naše zaměstnance, naše zákazníky a koncové uživatele našich produktů a služeb, a komunity, ve kterých působíme, oprávněně znepokojují, a to v souladu s platnými zákony, např. i prostřednictvím lobbyingu.



Budeme

- Nepoužívat finanční prostředky a zdroje společnosti k přispívání na jakoukoli politickou kampaň, politickou stranu, politického kandidáta nebo jakoukoli z jejich přidružených organizací.
- Nepoužívat charitativní dary jako náhradu za politické platby.
- Neposkytovat politické příspěvky ani platby přímo.
- Si vědomi a budeme dodržovat všechny požadavky zákona, nařízení a vnitřní zásady týkající se lobbyingu všude tam, kde působíme.
- V případě potřeby konzultovat s oddělením vládních vztahů nebo s vedením, než dojde k lobbyingu u vládních úředníků nebo zaměstnanců.
- Podle potřeby oznamovat příslušným orgánům veškeré podrobnosti o všech politických příspěvcích nebo platbách provedených našimi partnery a dodavateli.

Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady pro lobbying, politické dary a jiné politické činnosti

Individuální politické aktivity a dárcovství

Všichni máme právo se individuálně účastnit politického procesu, včetně politických příspěvků.

Budeme

- Vždy jasně vysvětlovat, že naše názory a činy jsou naše vlastní, nikoli společnosti.
- Žádat o radu, pokud my sami nebo náš blízký příbuzný chce kandidovat do místní nebo státní samosprávy nebo se angažovat v politické činnosti.
- Žádat o souhlas s využitím času nebo zdrojů společnosti k provádění nebo podpoře osobních politických aktivit.

V některých zemích (např. USA) zákon umožňuje zaměstnancům přispívat na politické kampaně prostřednictvím Výboru pro politickou činnost (PAC). Osobní účast v PAC společnosti BAE Systems znamená, že omezené využití času a zdrojů společnosti je vhodné (ale nelze tento čas účtovat na státní smlouvu).



Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady pro lobbing, politické dary a jiné politické činnosti

Dodržování obchodních pravidel

Musíme zajistit, aby naše obchodní postupy byly v souladu se všemi platnými zákony a nařízeními, včetně těch, které upravují dovoz, vývoz a nakládání se zbožím, technickými údaji a službami.



Nabídky a smluvní vyjednávání

Budeme se chovat zodpovědně, když soutěžíme o zakázku zákazníka a při jednání se zákazníky, zákaznickými orgány, obchodními partnery, dodavateli nebo offsetovými a industrializačními partnery.

Při podávání nabídky nebo vyjednávání smlouvy budeme

- Provádět obchodní činnost čestně, poctivě a otevřeně.
- Pravdivě, přesně a jasně formulovat naše prohlášení, sdělení či vyjádření.
- Zveřejňovat informace požadované zákonem nebo nařízením.
- Dodržovat zákony a předpisy, které se vztahují na zadávání zakázek.
- Nevyžadovat ani nepřijímat informace o nabídce nebo návrhu konkurenta, o kterých víme, že jsou chráněny vlastnickým právem nebo jejichž zveřejnění je omezeno zákonem či nařízením nebo které by mohly způsobit skutečný nebo domnělý střet zájmů.
- Zajišťovat, aby offsetová ujednání byla v souladu se zásadami offsetu a byla v souladu se všemi zákony a předpisy o kontrole vývozu.

Zásady a další pokyny

- ↓ Obchodní zásady
- ↓ Zásady o střetu zájmů
- ↓ Zásady pro dary a pohostinnost
- ↓ Zásady offsetu
- ↓ Zásady zadávání zakázek
- ↓ Zásady obchodování s produkty



Hospodářská soutěž a antimonopolní zákony

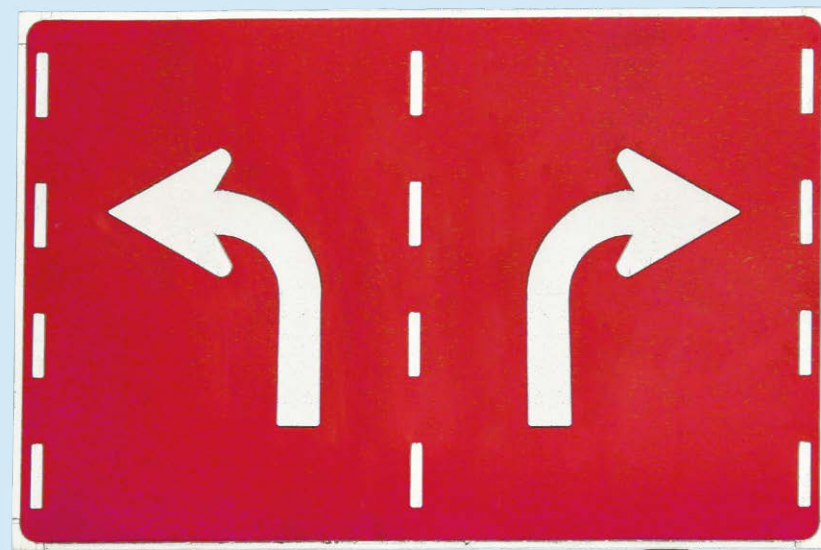
Zákony o hospodářské soutěži a antimonopolní zákony chrání svobodné podnikání a zakazují chování, které omezuje obchod nebo spravedlivou soutěž. Jsou komplexní a specifické pro určitý kontext.

Budeme

- Dodržovat zákony o hospodářské soutěži a antimonopolní zákony.
- Neprojednávat ceny nebo jiné obchodně citlivé informace s konkurencí v rozporu se zákony o hospodářské soutěži a antimonopolními zákony.
- Se nezapojovat do jakékoli formy diskuze, korespondence, dohody nebo ujednání za účelem fixace cen, manipulace s nabídkami, rozdělování zákazníků či trhu nebo omezování dodávek v rozporu se zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolními zákony.
- Oznamovat právnímu oddělení jakoukoli činnost potenciálně poškozující hospodářskou soutěž a dotazy, které nám byly v souvislosti s takovou činností položeny.
- Žádat o radu právní oddělení ohledně jakékoli otázky týkající se uplatnitelnosti zákonů o hospodářské soutěži a antimonopolních zákonů.

Příklady chování poškozujícího hospodářskou soutěž

- Sdílení podrobností o naší cenové nebo smluvní nabídce s konkurencí, která se účastní veřejné soutěže.
- Dohoda s konkurentem, že nebudeme podávat nabídku na konkrétní zakázku a on odstoupí od další zakázky.



Zásady a další pokyny

- ↓ Obchodní zásady
- ↓ Zásady o střetu zájmů
- ↓ Zásady pro dary a pohostinnost
- ↓ Zásady offsetu
- ↓ Zásady zadávání zakázek
- ↓ Zásady obchodování s produkty

Kontroly vývozu, sankce a obchodní omezení

Kontroly vývozu, sankce a další obchodní omezení jsou uplatňována na ochranu národní bezpečnosti a zahraničněpolitických zájmů a určují, jak, s kým a kde společnost obchoduje.

Budeme dodržovat všechny platné zákony a předpisy, včetně sankcí kontrolujících dovoz, vývoz a obecné obchodování se zbožím, technologiemi, softwarem a transakce či jiná jednání s třetími stranami.

Pokud nedodržíme zákony o kontrole vývozu, předpisy a sankce, může společnost (a jednotlivci) čelit pokutám, trestnímu stíhání, ztrátě budoucích vývozních výsad a poškození pověsti.

Budeme

- Obeznamení se zásadami a postupy společnosti pro nakládání se zbožím, technologiemi, daty, softwarem a/nebo poskytováním služeb podléhajícím kontrolám vývozu.
- Vědět, jaký materiál podléhá kontrole vývozu.
- Rozumět pravidlům pro přístup, odesílání a přijímání materiálu podléhajícímu kontrole vývozu.
- Chápat, kdo je oprávněn přijímat a používat materiál podléhající kontrole vývozu na základě příslušného vývozního povolení.
- Zvažovat bezpečnostní požadavky, které mohou také omezovat s kým a na jakém základě můžeme materiál sdílet.
- Provádět prověření všech subjektů nebo jednotlivců, se kterými si společnost přeje spolupracovat, oproti seznamům zakázaných smluvních stran (přítomnost na tzv. černé listině).
- Předem konzultovat naše místní oddělení kontroly vývozu, pokud máme nějaké dotazy nebo obavy ohledně toho, zda naše navrhované činnosti mohou podléhat kontrole vývozu nebo sankčním omezením.

Příklady, kdy bychom měli přemýšlet o kontrolách vývozu a sankcích

- V nejranějších fázích plánování nového projektu nebo programu.
- Při zvažování podnikání na nových exportních trzích a/nebo s potenciálními zákazníky.
- Při přijímání, ukládání, přístupu, sdílení, projednávání nebo předávání zboží, technologií, dat, softwaru a/nebo informací jakéhokoli druhu, které jsou vojenské povahy a dvojího užití.
- Při přístupu k firemním IT sítím domovské země ze zahraničí.
- Při cestování do zahraničí s kontrolovaným materiálem nebo s firemními zařízeními nebo při používání takových zařízení v letištních saloncích, ve vlacích, hotelech nebo jiných nepracovních místech.
- Při práci ze vzdálených míst (tj. z domova nebo mimo běžné pracoviště) v domovské zemi nebo v zahraničí.
- Při jednání s třetími stranami nebo při provádění plateb třetím stranám.
- Při angažování poradců nebo makléřů.
- Při plánování a pořádání schůzí, osobně nebo virtuálně, na kterých by mohly být probírány nebo sdíleny údaje o kontrole vývozu.
- Při rezervování termínu pro návštěvníky pracoviště nebo při udělování přístupu do prostor, kde je skladován materiál podléhající kontrole vývozu.
- Při najímání zaměstnanců nebo smluvních partnerů z jiných částí společnosti nebo externě.
- Když se naše role změní nebo než začneme pracovat na novém projektu.



'CHRÁNĚNÉ'. Pečeť ochrany, které naši zákazníci mohou důvěřovat.

Zásady a další pokyny

- ↓ Zásady o poradcích
- ↓ Zásady kontroly vývozu
- ↓ Zásady obchodování s produkty
- ↓ Sledování zásad exportních příležitostí

Další informace pro podniky BAE Systems Inc.

Kodex chování odráží náš závazek k našim společným etickým zásadám odpovědnosti, poctivosti, bezúhonnosti, otevřenosti a respektu. Objasňuje základní principy, na kterých jsme se dohodli a které tvoří základ každého našeho jednání. Je to náš vzájemný slib, že budeme dodržovat nejvyšší standardy etického chování.

Každý zaměstnanec společnosti BAE Systems Inc. a jejích vlastněných a/ nebo řízených podniků je odpovědný za znalost a plné dodržování standardů obsažených v této příručce. Nedosažení těchto standardů znehodnocuje obrovský přínos našich spolupracovníků a mohlo by ohrozit bezpečnost a ochranu našich zaměstnanců a zákazníků.

Jak kodex jasně stanovuje, budeme se k sobě chovat s respektem a důstojností. Společnost se zavázala poskytovat pracovní prostředí, ve kterém neexistuje žádná forma diskriminace a chování, které by bylo obtěžující, nátlakové nebo rušivé. Nebudeme tolerovat diskriminační nebo obtěžující jednání, slova nebo jiné chování založené na rase, barvě pleti, náboženství, pohlaví, genderu, národnosti, původu, věku, statusu osoby se zdravotním postižením, genetických informacích, těhotenském stavu, zdravotním stavu, rodinném stavu, sexuální orientaci, genderové identitě a jejím vyjádření nebo na jakékoli jiné vlastnosti chráněné platnými zákony. Další informace o diskriminaci a obtěžování naleznete v zásadách společnosti.

Je povinností každého z nás dostát našemu dlouhodobému závazku a pověsti chovat se eticky ve všech aspektech našeho jednání se zákazníky, týmovými kolegy a ostatními, se kterými obchodujeme. Budeme přísně dodržovat všechna platná pravidla týkající se darů, pohostinnosti a zaměstnávání po vládním angažmá. Budeme plně dodržovat všechny platné zákony a předpisy upravující způsob, jakým uzavíráme smlouvy a jednáme se zákazníky a koncovými uživateli, včetně těch, které se týkají cen, vyjednávání, bezúhonnosti při získávání a zadávání zakázek a lobbingu. Naše obchodní vztahy musí zůstat „bez poskvrny“ jak ve skutečnosti, tak na pohled.

Budeme ostražití při ochraně před zneužitím a korupcí jakéhokoli druhu. Jako společnost máme zavedené procesy k zajištění bezpečnosti, zabezpečení a zákonnosti materiálů a dílů, které používáme v našich produktech, včetně těch, které jsou dodávány na základě státních zakázek.

Naše Zvláštní bezpečnostní dohoda (SSA) s vládou USA nám umožňuje plně fungovat a sloužit našim zákazníkům z americké armády, zpravodajské komunity a vnitřní bezpečnosti. Budeme věnovat zvláštní péči dodržování litery a ducha SSA a ochraně tohoto strategického aktiva společnosti.

Kodex chování společnosti BAE Systems na předchozích stránkách jasně stanovuje, že každý z nás je odpovědný za své jednání v rámci obchodní činnosti společnosti. A hlavně, každý z nás přispívá k tomu, že náš závazek dodržovat nejvyšší standardy etického chování je zachován a posílen každý den.

Děkujeme za vaši neutuchající podporu.



Rejstřík

A		I		Porušení kodexu chování	7
Akcie společnosti	38, 39	Informace o společnosti	24, 32, 39	Práce z domova	19, 29, 35, 71
B		K		Pracovník pro otázky etiky	10, 13, 15
Bezpečnost, osobní	22, 53	Komunitní investice	48	Produkt	26, 27
Bezpečnost, produkt	26, 27	Kontrola vývozu	35, 66, 70	Prověření v seznamech zakázaných smluvních stran	70
Bezpečnostní informace	32–37	L		S	
C		Lidská práva	8, 44	Schopnost ozvat se	10–15
Charitativní dárcovství	29, 48, 49, 61	Linka pomoci	10–15	Šikana	10, 18
Činnost poškozující hospodářskou soutěž	68	Lobbying	60–63	Smluvní partneři	7, 8, 71
D		M		Sponzorství	48
Daně	24, 25	Majetek společnosti	28, 29, 32–34	Střety zájmů	56–57
Dary a pohostinnost	25, 48, 52–55	Manažerské odpovědnosti	9	U	
Diskriminace	8, 19	Moderní otroctví	44, 45	Úplatkářství	48, 52
Diverzita, rovnost a inkluze	8, 19	O		V	
Dodavatel	25, 43, 45, 55, 57	Obchodování s lidmi	44, 45	Výbor pro politickou činnost (PAC)	62
Dovoz	70	Obtěžování	10, 18, 19	Z	
Duševní zdraví	22	Ochrana informací	29, 32–37, 67, 68, 70, 71	Zabezpečení	28, 29
E		Odvětná opatření	8, 9, 10, 11	Zákazníci	42, 43, 55, 60, 66, 71
Etická linka	1, 10–15	Offset	52, 58, 66	Zapisování času	24
F		Online komunikace	19, 32, 34	Zdraví	22
Fundraising	48	P		Životní prostředí	46
H		Platby za zprostředkování	53, 55	Změna klimatu	46
Hrubé chování	19, 32	Podávání nabídek	53, 66, 68		
Hybridní práce	19, 29, 35, 71	Pohoda	22		
		Pohostinnost	25, 48, 52–55		
		Politická činnost	48, 60–63		
		Poradci	52, 58, 71		

759/OF/003 Verze 6

© BAE Systems 2024.
Všechna práva vyhrazena.

BAE SYSTEMS je registrovaná ochranná
známka společnosti BAE Systems plc.



BAE Systems plc
6 Carlton Gardens
Londýn SW1Y 5AD
Spojené království
Telefon +44 (0) 1252 373232

Společnost je registrovaná
v Anglii a Walesu pod č. 1470151

www.baesystems.com